

山东省青岛第十五中学现代学校制度

目 录

第一部分 章程篇	8
山东省青岛第十五中学章程.....	8
青岛实验高中校务委员会章程.....	27
青岛实验高中校务委员会工作规程	27
青岛实验高中校务委员会委员选聘实施办法	31
青岛实验高中校务委员会工作实施细则	32
青岛实验高中学术研究委员会章程.....	36
青岛实验高中家长委员会章程.....	39
青岛实验高中学生代表大会章程.....	45
第二部分 党政篇	50
青岛实验高中党组织建设工作暂行条例.....	50
青岛实验高中校长工作暂行条例.....	55
青岛实验高中教职工代表大会暂行规定.....	60
中共青岛第十五中学党委委员会议事规则.....	67
中共青岛第十五中学党委关于开展岗位廉政风险防控工作的实施意见.....	69
青岛实验高中党务公开工作制度.....	78
青岛实验高中关于全面推进校务公开工作的实施意见.....	83
青岛实验高中行政办公会议事规则.....	88
青岛实验高中中层以上干部考核办法.....	90
青岛实验高中工作督查制度.....	100
青岛实验高中教职工全员竞聘工作实施方案.....	102
青岛实验高中教师职称评审推荐实施方案.....	115

青岛实验高中教职工请假、销假制度.....	119
青岛实验高中绩效工资实施方案.....	124
青岛实验高中师德师风建设督查评价办法.....	130
青岛实验高中师德先进个人评选办法.....	133
青岛实验高中治理教师有偿补课若干规定.....	135
青岛实验高中优美处室评比活动方案.....	137
青岛实验高中禁止吸烟管理条例.....	139
青岛实验高中公章使用管理制度.....	141
青岛实验高中车辆管理制度.....	145
青岛实验高中宣传工作制度.....	147
青岛实验高中信访稳定工作预案.....	150
第三部分 教学篇	153
青岛实验高中教学常规要求及管理细则.....	153
青岛实验高中教职员工综合评价标准.....	167
青岛实验高中教学责任事故认定及处理办法.....	189
青岛实验高中关于减轻学生课业负担的规定.....	195
青岛实验高中关于规范教辅资料订购的规定.....	200
青岛实验高中先进集体先进个人评选制度汇总.....	202
青岛实验高中优秀教师评选条件.....	202
青岛实验高中德育先进个人评选条件.....	205
青岛实验高中“十佳”青年岗位能手评选条件.....	207
青岛实验高中服务教学先进个人评选条件.....	210
青岛实验高中服务教学先进组室评选条件.....	211
青岛实验高中教学能手评选条件.....	212
青岛实验高中先进教研组评选条件.....	215
青岛实验高中优秀备课组评选条件.....	219
青岛实验高中关于加强教研组建设的规定.....	222

青岛实验高中教科研工作制度.....	229
青岛实验高中教科研课题管理制度.....	234
青岛实验高中干部教师听评课制度.....	241
青岛实验高中现代技术教育教室使用、管理制度.....	243
青岛实验高中教育信息网络安全管理制度.....	245
青岛实验高中分层选课走班工作方案.....	246
青岛实验高中学分认定与管理办法.....	248
青岛实验高中新课程改革选课走班相关管理制度汇编.....	250
新课程改革选课走班实施方案.....	250
教学班任课教师管理职责.....	254
教学班学生干部管理职责.....	256
教学班学生行为规范.....	258
青岛实验高中学校课程开发与实施方案.....	260
青岛实验高中实践类课程外出学习管理办法.....	270
青岛实验高中学生社团建设发展方案.....	274
青岛实验高中校本培训管理制度.....	279
青岛实验高中青年教师拜师制度.....	281
青岛实验高中外籍教师管理规定.....	283
第四部分 德育篇.....	289
青岛实验高中班级常规管理工作考核细则.....	289
青岛实验高中班主任评优量化考核办法.....	296
青岛实验高中学生校内基础行为规范.....	298
青岛实验高中德育学分评定表.....	304
青岛实验高中优秀学生、集体表彰奖励制度.....	309
青岛实验高中校园之星、标兵奖评选条件及办法.....	312
青岛实验高中校三好学生、优秀团员、优秀毕业生优秀学生干部、优秀团干部评选方案.....	316

青岛实验高中省级三好、优干、优秀学生评选方案.....	320
青岛实验高中人文奖章评选细则.....	326
青岛实验高中优美教室评选方案.....	329
青岛实验高中值周校长工作方案.....	331
青岛实验高中值周班级管理制度.....	336
青岛实验高中学长制实施方案.....	342
青岛实验高中学校操场管理暂行规定.....	346
青岛实验高中教室内电器使用规定.....	347
青岛实验高中交互式电子白板管理使用规定.....	350
青岛实验高中早晨入校管理细则.....	352
青岛实验高中眼操管理规定.....	353
青岛实验高中课间操管理制度.....	354
青岛实验高中午休管理规定.....	358
青岛实验高中晚间教室开放管理细则.....	359
青岛实验高中学生胸卡佩戴管理规定.....	360
青岛实验高中学生文明礼仪管理细则.....	362
青岛实验高中家庭经济困难学生资助办法.....	369
青岛实验高中学生违纪处罚条例.....	374
青岛实验高中学生违纪行为处理办法和程序.....	377
青岛实验高中违纪学生申诉制度.....	381
第五部分 总务篇	383
青岛实验高中财产物资管理制度.....	383
青岛实验高中物资采购办法.....	387
青岛实验高中政府采购制度.....	391
青岛实验高中固定资产管理程序.....	418
青岛实验高中教室内电器使用规定.....	420
青岛实验高中饮用水卫生管理制度.....	421

青岛实验高中班级教室物品管理责任制度.....	423
青岛实验高中卫生清洁工保洁标准及操作规范.....	425
青岛实验高中水电气暖管理办法.....	432
青岛实验高中校舍档案管理制度.....	433
青岛实验高中校产管理制度.....	434
青岛实验高中校容校貌管理制度.....	435
青岛实验高中报销集中审查管理办法.....	436
青岛实验高中财务经费管理制度.....	437
青岛实验高中财务收支预决算管理规定.....	439
青岛实验高中电算化会计岗位责任制和内部控制制度.....	440
青岛实验高中复核岗位责任.....	441
青岛实验高中关于公务卡财务报销制度.....	442
青岛实验高中财务内部牵制制度.....	443
青岛实验高中关于公务卡的办理及使用说明.....	444
青岛实验高中审核报销岗位责任.....	446
青岛实验高中收费检查报告制度.....	448
青岛实验高中收据管理制度.....	449
青岛实验高中银行支票管理制度.....	451
青岛实验高中原始记录管理制度.....	453
青岛实验高中食品安全管理人员职责.....	454
青岛实验高中食品安全检查管理制度.....	455
青岛实验高中食品采购管理制度.....	457
青岛实验高中食品采购验收操作规程.....	458
青岛实验高中食品成品仓库卫生岗位责任制.....	459
青岛实验高中食品处理规程.....	460
青岛实验高中食品从业人员个人卫生要求.....	461
青岛实验高中食品进货查验记录管理制度.....	463

青岛实验高中餐饮具清洗消毒保洁管理制度.....	465
青岛实验高中食品从业人员健康及卫生管理和培训制度...	467
青岛实验高中粗加工切配餐饮安全管理制度.....	469
青岛实验高中面点加工餐饮安全管理制度.....	470
青岛实验高中烹调加工管理制度.....	471
青岛实验高中食品留样管理制度.....	472
青岛实验高中食品留样及食品中毒报告制度.....	473
青岛实验高中食品添加剂管理制度.....	474
青岛实验高中食品添加剂使用操作规程.....	476
青岛实验高中食品用设备、设施管理制度.....	478
青岛实验高中食品运输管理制度.....	480
青岛实验高中食品贮存操作规程.....	481
青岛实验高中食物中毒事故应急准备与响应预案.....	482
青岛实验高中消费者投诉处理管理制度.....	485
青岛实验高中预防食品安全事故制度.....	487
青岛实验高中专间操作规程.....	489
第六部分 安全篇	491
青岛实验高中安全工作制度.....	491
青岛实验高中安全工作责任制.....	494
青岛实验高中各处室及各类人员安全职责.....	497
青岛实验高中班主任安全工作职责.....	517
青岛实验高中学生安全责任.....	519
青岛实验高中班级安全员职责.....	529
青岛实验高中校园交通安全管理规定.....	531
青岛实验高中保安人员工作守则.....	532
青岛实验高中传达室值班员工作守则.....	536
青岛实验高中报警器监控规定.....	540

青岛实验高中教育信息网络安全管理制度.....	543
青岛实验高中学生伤害事故处理办法.....	545
青岛实验高中夜间安全巡逻值班规定.....	553
青岛实验高中体育保管室“三防”制度.....	554
青岛实验高中体育场地、体育器材使用安全措施.....	555
青岛实验高中体育课、体育活动安全措施.....	556
青岛实验高中消防安全管理制度.....	557
青岛实验高中消防安全管理实施细则.....	561
青岛实验高中学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定.....	564
青岛实验高中应对突发事件预案.....	571
青岛实验高中军训安全应急预案.....	576
青岛实验高中防止楼道拥挤踩踏事故安全预案.....	581
青岛实验高中破坏性地震应急预案.....	583
青岛实验高中消防应急预案.....	588
青岛实验高中防汛抗灾应急预案.....	593
青岛实验高中突发事件应急逃生疏散预案.....	596
青岛实验高中突发公共卫生安全事件应急预案.....	605
青岛实验高中防雷击应急预案.....	612
青岛实验高中舆情监控预案.....	615
青岛实验高中安全工作领导小组.....	618
青岛实验高中综合治理领导小组.....	618
青岛实验高中消防工作领导小组.....	618
青岛实验高中食堂管理及安全工作领导小组.....	619

第三部分 教学篇

青岛实验高中教学常规要求及管理细则

扎扎实实地做好教学常规工作是我校良好教学秩序的基础，也是我校教学质量得以不断提高的前提和保障。我们应以认真负责的态度、严谨务实的作风对待各项常规工作。为此，学校制定教学常规要求及管理细则，从教学的各个环节入手，建立由教导处、学术委员会、教研组三位一体的管理机制，高标准，严要求，抓好各项教学常规工作。

第一部分 教学常规要求

一、教学计划与教学总结

1. 学校在学期初，制订教学计划，提出教学要求，规定教学教研任务，安排教学进度，各教研组在教研活动中认真传达计划并提出建设性意见。

2. 教研组、集备组应于开学后一周之内根据学校总的教学计划要求和各学科课程标准、教材内容以及市教研室规定的教学进度和教研组的发展规划，制定具体的教学实施计划。教学计划一般应包括：教学目的的要求、教学内容、各年级教学进度表、学情分析、教学研究、完成教学任务的措施、学期主要活动安排等。教学计划的制订要从实际出发，不能流于形式。

3. 学期结束，教研组、备课组均应根据教学计划的执行情况 and 教学工作的实际，写出教学总结。教学总结一般包括：教学任务完成情况、取得的成绩、存在的问题、有哪些经验教训、今

后的努力方向等。总结应着重体现教研组的特色工作。

以上教学计划和总结必须按规定时间上交教导处。

二、备课

1. 各教研组、集备组应认真组织学习研究课程标准、会考纲要和高考考试说明，把握其中对各知识点的教学和学生学科能力的培养的要求。

2. 认真钻研教材。不仅要从整体上理解教材的编写意图，把握教材知识体系，而且具体到章节和单元中，能精通知识内容，明确重点、难点，并能根据教学实际科学地处理教材。

3. 深入研究学生实际。了解学生的知识基础和认知水平，根据学生的知识基础，选准教学的起点，根据学生的认知水平把握课堂教学的容量和难度。担任两个班及两个班以下的教师必须在开学一个月以内、其他教师必须在两个月以内熟悉所教学生的姓名、基础和学力水平等基本情况。

4. 按章节和单元写出教材分析。按节次写出课时教案。严禁以学案代替教案的行为。三年及三年以下教龄的青年教师应写详案。

对各种课型的教案规范规定如下：

(1) 新授课：

应包括授课时间、课题、教学目标（包括知识目标、能力目标和德育目标三部分）、教材分析（包括知识点所处地位、教学重点、难点、关键）、学情分析、教学方法、教学手段、教学过程、作业布置、课后记及本课学案设计、随堂练习或检测等。

(2) 复习课（习题课）：

应包括课题、教学目标、学情分析、复习重点、复习过程、学案设计、课堂小结、布置作业、课后记等。复习的每一个问题，或有讲评，或有点拨，或有规律性的总结。

（3）试卷讲评课：

应包括课题、教学目标、试卷分析（包括学情探悉）、讲评重点、教学方法、教学过程等。应针对学生在考试中集中暴露出的问题进行讲评，讲评过程中应注重知识、方法的归纳，根据学生具体掌握的情况提供相关的练习题，让学生再作延伸性训练。不提倡试卷上的题目全部讲，其他题目的正确答案可通过其他渠道传达到学生以提高课堂教学的效率。

（4）实验课：

应包括课题目的、要求、实验器材准备、实验过程、结果分析、布置学生写出实验报告。同时各任课老师填好“实验记录册”。

三、学案

学案的设计一般应包括以下内容：课题、学习目标（包括知识目标、能力目标、情感态度价值观）、内容简介、学习重点、学习难点、学习过程（包括复习引入、探求新知、典型例题、随堂练习、规律总结、布置作业、课后反思等。学案应在备课组集体备课的基础上由专人设计制作，并由备课组长检查通过。一般情况下学案应至少在课堂教学前一天下发给学生。一个学案可以一个课时为单位，也可以一个教学单元为单位。

四、课堂教学

课堂教学是学校教育教学的主阵地，努力提高课堂教学的水平和效率是提高教学质量的关键。

（一）教师备好课是上好课的关键，任课教师要认真学习课程标准、钻研教材、分析学情，明确每一课的教学目标，重点、难点和关键、选择恰当的教学方法、设计好全课的教学方案，并认真书写教案和制作学案，充分做好课前的各项准备工作。

（二）任课教师要努力达到上好一堂课的八条基本要求：熟

练掌握课标，明确教学目的，分析讲解透彻，导学措施得力，加强复习巩固，及时检测纠正，引导总结归纳，学生主动探究，并且不断学习先进经验，改进教学方法，努力提高课堂教学的效果，按铃声准时上下课，不得随意提前下课或随意离开课堂。不得擅自安排调课、代课，有需要必须向教导处分管主任说明情况并征得同意后由教务处下发调课表或代课表。更不得无故缺课。

（三）对课堂教学全过程的要求如下：

1. 课前2分钟预备铃响过后，任课教师到教室组织学生立即停止其他活动，迅速进入教室到座位上坐好，并做好上课准备，把课本、练习本、文具等摆放在桌面上，然后回想该科上一堂课的教学内容，准备回答老师的提问；教师要在上课铃声响前站到教室门口，做好上课的精神准备，体育课在上课铃声响前，学生要整好队伍，老师要站在队伍旁边准备上课。

2. 上课铃声一响，老师进入教室，站到讲桌前面对学生，老师宣布开始上课，班长喊“起立”，老师向同学们问好，学生齐答“老师好！”，然后坐下开始上课。

3. 一堂新授课的教学环节是：组织教学；复习提问或检查学案作业；以旧启新引入新课；学习新知识；巩固新知识；归纳总结，把新知识归入已有的知识体系，对新知识的学习进行检测并矫正，布置作业。

4. 按时下课，学生起立老师离开教室。

（四）教师要加强教学基本功的训练，力求使语言简洁、清晰、准确、文明、质朴、规范，无语病，语调抑扬顿挫，有节奏感，尽量说普通话；板书简要、工整、清晰，有计划性，布局合理，无错别字和不规范字，脉络清楚，主次分明；教态自然、大方，衣着整洁、朴素，态度诚恳、认真，举止从容、庄重。

（五）任课教师在课堂教学中要贯彻“学为主体，教为主导

，练为主线，会为主旨”的原则。坚持启发式、摒弃注入式，充分发挥学案导学式教学方式的导学功能。要在传授知识、训练技能的同时，注意加强对学生的能力和各种非智力因素，如情感、态度、价值观等的培养，并且注意对学生的学习方法进行指导，使学生不但学会、而且会学。课堂教学中要适当使用多媒体技术，以提高课堂教学效率。

（六）课堂教学要注意发挥德育主渠道的作用，根据教材内容有针对性地对学生进行思想教育。

（七）教师要认真精选课堂练习和作业，并要及时批改和讲评，使学生通过练习和作业能比较熟练地掌握和运用所学知识和技能。一般情况下当堂作业要在下一次课前批阅完毕并下发给学生，提倡教师通过作业批语与学生交流，提倡分层次布置作业或布置思考拓展题的方式。

（八）教师对学科特长生要注意加强特别指导，使他们在学习上达到更高水平；对学习薄弱生要耐心进行辅导，特别在学习新知识前，要帮助他们把与新知识有关的旧知识弄清学会，使他们能跟上全班进度，扭转学习的被动状态。

（九）教师应要求学生根据学案做好课前预习，以培养学生自主学习的能力和主动探究的良好习惯。要求并管理学生遵守课堂纪律，做到专心、用心、脑勤、手勤，全力以赴地认真学习，老师布置的练习和作业能及时、认真、独立地完成。

（十）教师不得在课堂上讲与教学内容无关的内容，不得在课堂上以任何理由体罚或变相体罚学生，不得在批评学生时使用讽刺、挖苦甚至谩骂性的语言。

五、作业布置与批改

1. 教师要精心选择和设计练习，作业内容要符合课程标准和考试说明的要求，题目要典型，有代表性，有启发性，要有助于

巩固知识、培养能力、发展智力。

2. 教师布置作业要向学生提出明确要求，规定完成时间。作业量要适当，高三年级的作业量可适当加大，但不能超过应有程度。严禁超量布置课外作业，杜绝以单科作业量随意挤占学生自修时间的行为。

3. 作业和练习难易要适度。反对题海战术和不经选择的按某一本教学参考书成串布置作业，提倡针对学生的不同情况分层次布置作业或布置思考拓展题的方式。

4. 教师要及时检查批改学生作业。一般情况下当堂作业要在下一次课前批阅完毕并下发给学生，作文的批改也不得超过一周。原则上要全批全改，批改后要作好记录，有质量等级与批改时间，提倡教师通过作业批语与学生交流，在作业本上写一些具启发性、鼓励性的批语，作文的批语要恰当。提倡以提高批改效果为目的，在传统的批改方式、方法的基础上进行改革试验，积极探索作业批改的新途径。

5. 作业批改后要及时反馈矫正，对共性的问题要集体订正；对个性的问题要部分订正或个别辅导。在订正过程中要重思路分析和能力培养。

6. 教导处平时抽查各科作业布置及批改情况，每学期期中、期末统一检查学生的作业。并将检查结果记录在教师教学工作档案中。

7. 以上各条将通过作业检查、学生问卷进行落实。

六、辅导

课后辅导是课堂教学的延续，是因材施教的必要措施，是教学不可缺少的环节。因此，教师要及时、认真地对待课后辅导。

1. 课后辅导要及时、认真，对学生应一视同仁。教师要热情，耐心，从学习内容、方法、态度、习惯、时间安排上具体进行

个别辅导，使其适应教学要求，个性得到充分发展。辅导要讲求实效。

2. 学生的午休、自习课、早晚自主学习时间，任课教师一律不得用来讲课、检测、集体辅导或变相讲课。

3. 课后辅导的内容应与课堂教学紧密结合。辅导要有目的性、针对性，在给学生解答疑难问题的同时，要注意启迪学生的思维，指导学习方法。

4. 每天下午第三节课后，为学生自由活动时间，若有学生问问题，可为学生答疑。学校实行“首问负责制”，每个集备组要排好值班表安排一到两位教师在本办公室内为学生进行答疑，并把所遇到的学生问题及时整理并反馈给任课老师，真正使本集备组形成一个整体。如遇无法当场解决的问题应尽快追踪学生帮助解疑。

七、单元检测

1. 各科目结合学生实际，要进行单元测验，考试时间的长短，以该单元的内容多少、重要程度等因素而定。试题选择要由备课组的教师集体研究、备课组长审定。要加强试卷的保密工作，任何人不得在考前向学生透露试题内容。

2. 每次考试，各集备组必须统一试题，试卷全批全改，认真作好试卷分析，尤其是分析学生答卷中普遍存在的主要问题并加以反馈。

3. 上好试卷讲评课，并根据学生的相关性特点，作好辅导计划。

八、听课

要求教师多听多开课、观摩课、研究课，共同探讨教学规律。

1. 每人每学期听课不少于15节（其中听本学科不少于三分之

二），青年教师每人每学期听课不少于30节；

2. 分管教学的中层以上领导每学期听课不少于30节；

3. 备课组内公开课原则上以备课组内共同互相听课为主，听课节数不少于备课组活动的一半（七节），互相听课、上课的记录由备课组长负责，填入备课组公开课评价表；

4. 教研组内公开课由本人申请、组长审核批准，在组内开设公开(研究)课，原则上以教研组内听课为主；

5. 校级公开课由本人申请、由教研组长推荐、教学分管领导批准，在校内开设（优秀的、具有探讨价值的校级公开课将由学校向教研室推荐）；

6. 校级以上公开(研究)课除本教研组的成员之外，中、青年骨干教师、教学领导小组成员应参加听课。

九、选课指导

高中新课程方案的主要特征之一是课程的多样化和选择性，实现学生在课程计划指导下的自主选课是教学活动的重要环节。

1. 学校选课指导实行导师制，使所有学生进入高中后都有一个导师指导。导师一般由本年级任课教师担任，学生入校后经双向选择最终由学校确认。导师指导学生合理选择课程、合理分配学分，并为学生建立学科档案等。

2. 导师对学生选课负有第一责任，全面负责所指导的学生的咨询、指导和选课方案的制定。导师的角色主要是“导”，在指导过程中，以学生为主体，充分尊重学生学习意愿，不能包办代替，更不能把自己的意愿强加给学生，最终的决定权一定要留给学生本人。要注意培养学生的自主选课能力，使学生在选择中学会选择。这是指导学生选课过程中最重要的原则。

3. 行政班班主任负责本班全体学生选课工作的指导、选择、

汇总工作。

4. 导师应与学生家长建立联系并及时沟通，学生的重大选择必须经由父母或其他合法监护人同意。

5. 学校的任何教师都有为学生选课提供指导和咨询的责任和义务。学校为他们参与学校课程、承担选课指导责任提供相应的支持条件。

十、研究性学习

1. 每一位任课教师根据本学科的发展动态和最新的科研课题，考虑学生知识基础、认知能力和兴趣趋向，确定并申报研究方向或具体的参考课题，填好《青岛实验高中研究性学习教师参考课题申报表》，以供学校研究性学习课题评审小组审阅确定。

任课教师确定并申报的参考课题必须符合科学性原则、创造性原则和可行性原则。必须注重以下几项具体培养目标：一是获得亲身参与研究探索的体验；二是培养发现问题和解决问题的能力；三是培养收集、分析和利用信息的能力；四是学会分享与合作；五是培养科学态度和学术道德；六是培养对社会的责任心和使命感。

2. 研究性学习课程课时为每周五课时，教师指导课一节由指导教师和课题研究小组成员协商选择时间，原则上为星期二到星期五的课外活动时间。周日上午四节为具体实施课。指导教师运用讲座、授课或随时指导等方式指导学生如何恰当地搜集、分析、处理各种信息及资料，详细了解学生一周的研究情况，在课题活动情况记录表上认真填写指导教师意见，及时解决研究过程中发生的偏差和问题，并对学生一周的研究情况给予评价。课题活动情况记录表由指导教师保存，课题结束时汇总存档。

3. 班主任在本班研究性学习课的开设过程中起组织和监督作用，要随时了解掌握本班学生研究性学习课的进行情况，及时处

理和指导学生学习过程中出现的问题。

4. 指导教师指导学生在研究过程中，撰写阶段性研究报告，形式为论文、调查报告、电子课件、模型、实验报告等，阶段性报告应侧重分析自己在这一领域课题研究的优势与下一步研究需重点解决的问题。在习得系统化知识的基础上，对开题报告中的研究方向与角度做出合理的、可行性的调整。进一步明确研究的主题范围，估计完成报告的时间。

5. 学期末指导教师要认真指导学生如实反映研究成果，指导学生撰写结题报告，报告形式可以为论文、调查报告、电子课件、模型，也可以是图表、实验报告等。学生先拟订写作提纲，再写成初稿，征求指导教师意见后最终成稿。

6. 指导教师或班主任可以组织以课题组或班级为单位举行研究性学习成果展示会。

7. 在综合评价阶段指导教师根据各课题组及其成员在课题实施过程中的表现以及研究成果对每个学生本学段的研究性学习成绩给出评价并填写好《青岛实验高中研究性学习成绩评定表》。在评价过程中要坚持过程性评价与终结性评价相结合、激励性评价与诊断性评价相结合、全面性评价与特长性评价相结合、教师评价与学生自我评价相结合的原则。在评价中，坚持以过程为主，依据每周填写的课题活动情况记录表，针对每个小组成员出席研究活动的态度与表现、研究能力的提高程度作出定性的评价。同时也不能忽视学生的研究成果，对个别有一定或较大价值的课题给以恰当的终结性评价。最后指导教师针对以上情况给每个学生评定成绩，等级为A、B、C、D，分别代表优秀、良好、及格、不及格。

十一、教研活动

各教研组要利用教研活动时间，组织教师学习教育教学理论

，学习探讨教学经验，研究课程标准、学科教材和考试说明，开展教学研究活动，部署学校工作和教研组特色工作等。教研组长为第一责任人，负责教研活动的组织与管理，组内教师如无特殊理由一律不得缺席。

每次活动都要认真做好记录，学期末交教导主任审阅后存档，教研活动至少每两周进行一次，每次至少安排两节课时间。

十二、集体备课

每学期开学第一周各备课组将本组集体备课时间上报教导处。各备课组要认真进行集体备课，制定教学计划、安排教学进度、研究教学内容和教学方法，备课组长为第一责任人，负责集体备课活动的组织与管理，组内教师如无特殊理由一律不得缺席。集体备课做到“四定”，即定时间、定内容、定中心发言人、定学案制作人；“四统一”，即统一教学目标、统一教学进度、统一课外作业、统一单元检测。每次活动都要认真做好记录，学期末交教导主任审阅后存档，集体备课每周至少进行一次，一般安排两节课时间。

十三、学段测试

除省规要求的统一检测外，各学科应认真组织人员做好各学段考试的命题及审核，以保证试题质量。每次测试遵循统一命题，统一组织阅卷和统一统计成绩的“三统一”原则。具体要求如下：

（一）测试组织：

1. 实行交叉命题和两级把关制度，由备课组长、教研组长两级把关。试题的编制人员应按不同类别的考试要求进行命题。严守试题机密，不得向与考试相关人员透露有关试题内容。试题编制应于学段测试前10天完成，并上交教务处。凡由教务处印制的试题，由试题编制人员负责排版及印制前的校对。

2. 考试的命题要注重双基，突出对学生分析问题解决问题能力的考查。试题的分量要适当，难易程度要适中，不出偏题、怪题和超越课程标准或考试说明要求的题目，避免错题。题型要灵活多样，题目尽量要新颖。各教研组要通过各种渠道逐渐建立起自己的试题库。

3. 教务处负责试卷的印刷、分装、试卷保管与考场编排、监考人员配备等工作，在各环节中，要杜绝任何差错。

4. 作为考试考场的班级教室由班主任负责组织打扫卫生、整理考场。要求考场内作到五净：即前后黑板、地面、桌面、桌洞、墙壁干净，桌洞朝前按7、8、8、7排放整齐。门口放置两张桌子供考生存放物品。

（二）监考：

1. 监考人员由教务处根据考试要求及各科情况统筹安排。监考人员（包括机动人员、巡视人员）应于每场考试前15分钟（特殊要求除外）进入准备室，认真清点试题，不得无故迟到、不到。监考期间原则上不得请假，若确需请假，应经学校领导批准。

2. 学生进入考场，监考人员应向学生宣讲有关考试纪律，并要求学生自觉清身，除必要的考试用具（如笔、草稿纸等）外，其它任何物品不准带入考场。

3. 承担监考任务的人员，应严格遵守考试规则，严禁在考场内打瞌睡、看书报杂志试题以及其他与监考无关的事情。认真组织发卷及收卷工作，收卷后要及时清点试卷数量，试卷和答题卡按考试号（或座号）顺序自上而下、由小到大排列。试卷检查无误后方可放学生离开考场。发现学生作弊，除在考场内妥善处理外，应于考试结束后立即向教导主任报告。

4. 监考人员和值班人员在考试期间应坚守工作岗位，不得擅离职守。在考试中，如发现学生有作弊行为，应根据情节轻重给

予适当的纪律处分。并取消该生年内评比三好学生和优秀团员的资格，所在班级不能评为先进班集体。

5. 为严肃考风、考纪，保证考试的科学性、公正性，学校建立“监考回避制度”，凡有亲属参加考试的有关人员应主动回避。学校还建立考试巡查制度，由学校领导对考试进行督导、检查，并将巡视有关情况认真记录。

（三）阅卷和成绩统计：

1. 试卷的评阅和登记分数工作由教研组长组织任课教师完成。评阅试卷要实行“流水”作业的方式，分工协作完成，禁止将试卷带出学校或在阅卷结束之前开封。

2. 试卷的评阅和登记分数工作结束以后，各备课组要认真做好质量分析，填写试卷分析表。要科学地进行数据统计，然后根据数据进行分析，找出教学中的成绩和存在的问题，提出改进教学工作的意见，试卷分析表要在规定时间上交教务处并备案。

3. 考试成绩的统计和汇总由教务处负责，登记成绩有误需由备课组长和教研组长审核并签字，经教导处分管主任准许后方可更改。

十四、教辅资料的订购

1. 教辅资料的订购需严格按照教育局有关部门的教辅资料书目向学生征订，由图书馆向各教研组下达书目，由教研组长和备课组长负责从书目中选择并由图书馆统一为学生订购。

2. 教师和学生所用资料的费用由图书馆按上级有关规定办理。

3. 严禁除图书馆以外的其他部门或人员擅自以为学生订购资料为名收取学生费用，严禁为学生额外、超量订购教辅资料，严禁订购盗版图书资料。

第二部分 教学常规管理

1. 建立教师教学工作档案：

学校建立并逐步完善教师教学工作档案制度，使教学评价工作正常化、制度化、科学化、规范化。

2. 教案、学案、作业检查经常化，制度化。

教导处每学期至少两次检查教案、学案及作业批改的情况，并通过教学领导小组会进行反馈，对完成情况较差的教师提出批评并限期整改。

3. 严明请假纪律：

教师因故请假缺课、换课应先到办公室办理请假手续，带假条到教务处办理代课或换课手续。

4. 教师教学情况问卷调查：

教导处将在每学期期中考试后进行教师教学情况问卷调查，并将调查结果纳入教师教学档案。

5. 建立健全教学事故认定及处理制度：

学校将制定执行《青岛实验高中教学事故认定及处理办法》并逐步完善，在教学常规管理工作中严格执行本办法，做到有章可循，违章必究。

6. 严格执行网上通报制度：

教导处要定期和不定期地检查教学常规执行情况，对问题涉及到的班级和教师将选择合适时机、运用恰当的方法进行批评教育。

青岛实验高中教职员工作综合评价标准

为创建人文教育特色学校，调动和提高教师的工作积极性，提高学校办学质量，本着公平、公正、公开的原则，较为准确的评价教职员的工作，为考核、评选先进和奖金发放提供重要依据，特制定评价标准如下：

一、教师综合评价办法：

指标				量化评分	得分
一级	二级	评价标准要求			
工作态度 17分	出勤8分	平日出勤4分	平日出勤无迟到、早退现象	4	
			每学期因私事假不超过三天	3	
			每学期因私事假在三天到一周内	2	
	集会	升旗出勤	升旗全勤，无迟到现象	2	
		集会	集会能保证全勤，无迟到、早退且能保证会场秩序	2	
	服从工作安排3分	服从工作安排，帮助解决工作困难，主动承担工作任务		3	
		服从工作安排，做好本职工作		2	
团结协作2分	同事之间互相团结，互相帮助，相互关心，共同提高		2		

	无责任事故4分	工作中能严格遵守学校制度，无任何其它责任事故发生		2		
教 育 教 学 情 况 50 分	教学 成绩 30分	备课组 统考成 绩8分	年级平均分全市名次达到中考标准	8		
			年级平均分全市名次比中考下降一名	4		
			年级平均分全市名次比中考下降两名	2		
		平均差 6分	教师所任班级平均差的均值大于等于+2	6		
			教师所任班级平均差的均值在0—+2之间	5		
			教师所任班级平均差的均值0—-2之间	3		
			教师所任班级平均差的均值小于-2	2		
		相关性 8分	单科双上线人数与所任班级的比值大于等于0.6	8		
			单科双上线人数与所任班级的比值0.6——0.4	6		
			单科双上线人数与所任班级的比值小于0.4	4		
		班级优 生提高 率8分	任课班级优生提高人数大于等于3	8		
			任课班级优生提高人数0—3之间	6		
			任课班级优生提高人数小于0	4		
		学生	学生作业布置适量，批改及时		5	

	作业布置批改情况5分	学生作业布置不适量，批改及时	3		
		学生作业布置不适量，批改不及时	1		
	备课7分	备课认真每节课有详细的教案，内容充实，步骤完整有学情分析记录且有课后记	7		
		备课较为认真，每节课有备课教案，教案中教学内容详细，知识点充实	5		
		教案数不齐，备课较为认真，内容较为完整	3		
	听课、评课3分	超过或完成规定听课节数，有详细听课记录，积极参与评课有详细的评课记录	3		
		完成规定听课节数半数以上，有详细听课记录，有详细的评课记录	2		
	教研活动、集体备课活动5分	积极参加各级各类教研活动和集体备课且有记录，并能积极发言。能认真编写学案，积极参加业务培训	5		
		参加各级教研活动和集体备课	3		
	教育科研与研究性学习	教育科研5分	参加校级以上教育科研，有开题报告并有阶段性总结	2	
发表论文或介绍经验3分			在市级以上刊物发表论文或会议介绍经验	3	
			在校级范围内经验交流和论文	1	
			每学期上交一篇教学案例	1	
校本课程4分		每学期开设校本课程，达2学分及以上	1		
	认真实施教学，教学效果良好	2			
	认真组织结业测试与学生评价，教学环节完善	1			

13分	研究性学习 4分	教师有明确的研究性学习任务，开设课题能适合学生的研究特点，突出学科性，对学生有培训		1	
		课题小组组织健全，分工明确，有开题报告会，指导教师有审查意见，整个研究过程环节完善、材料齐全		2	
		学生结束课题研究，有研究报告		1	
问卷和测评 20分	民主测评 12分	对教师测评	干部对教师测评	6	
			级部组长、教研组长、班主任对教师测评	4	
			教师互评	2	
	对职工测评	干部对职工测评	6		
		级部组长、教研组长、班主任、备课组长对职工测评	4		
		职工互评	2		
	学生问卷 5分			5	
	学生家长问卷 3分			3	
	加分 分	班主任加分 12分	见加分量化表		
情	评优课或荣誉称号加5	省级评课一等奖或省级荣誉		5	
		省级评课二、三等奖，市级一等奖或市级荣誉		3	

况	分	市级评课二、三等奖，学校评课为良好以上，或局、校级荣誉 (参加市级以上课件比赛，参照公开课标准执行)		1	
	辅导竞赛 5分取最高名次，不累加)	指导学生获全国大型竞赛一等奖		5	
		指导学生获全国大型竞赛二、三等奖，省一等奖，或指导学生在省级以上刊物发表作品并获奖的		3	
	组长加分 8分	级部组长、教研组长	成绩优秀	8	
			成绩良好	6	
		级部副组长、教研副组长	成绩优秀	6	
			成绩良好	4	
		集备组长	成绩优秀	4	
			成绩良好	2	
	备课组名次 (此项均在原有基础上加分)	平均分市名次在原有基础上每提高一名次，整个备课组每人		10	
		全市统考单科平均分或优秀率取得市第一名各项每人加		50	
		全市统考单科平均分或优秀率取得市第二名各项每人加		30	
全市统考单科平均分或优秀率取得市第三名各项每人加		20			

二、音、体、美、技术、心理、文科的理化、理科的政治教师评价办法：

一级	二级	评价标准要求	量化评分	得分
----	----	--------	------	----

工作态度 30分	出勤15分	平日出勤8分	平日出勤无迟到、早退、缺课现象	8	
			每学期事假不超过三天	6	
			每学期事假在三天到一周内	4	
		升旗出勤	升旗全勤，无迟到现象	4	
		集会	集会能保证全勤，无迟到、早退且保证会场秩序	3	
	服从工作安排6分	服从工作安排，帮助解决工作困难，主动承担工作任务		6	
		服从工作安排，做好本职工作		4	
	团结协作5分	同事之间互相团结，互相帮助，相互关心，共同提高		5	
	无责任事故4分	工作中能严格遵守学校制度，无任何其它责任事故发生		4	
	教育教学情况 30分	教学成绩10分	学生学业水平测试达标率为98%以上，综合测试成绩在良好以上		10
学生学业水平测试达率率为95%以上，综合测试成绩在及格以上			7		
教育5分		积极研究学生对本学科的认识，体现学科教育思想，关心学生的全面发展，提高学生综合素质。认真组织好每一节课，有良好的课堂教学秩序，使全体学生积极参加本学科学习		5	
备课7分		备课认真每节课有详细的教案，内容充实，步骤完整有学情分析记录且有课后记		7	

		备课较为认真每节课有备课教案，教案中教学内容详细，知识点充实	5		
		教案数不齐，备课较为认真，内容较为完整	3		
	听课、 评课3分	完成或超过规定听课节数有详细听课记录，积极参与评课有详细的评课记录	3		
		完成规定听课节数半数以上，有详细听课记录，有详细的评课记录	2		
	教研活动、集体备课活动5分	积极参加各级教研活动和集体备课且有记录，并能积极发言，能编写学案积极参加业务培训	5		
	活动小组5分	有课余活动小组，有详细的活动和训练计划，有确定的人员和活动时间，且保证训练和活动的落实	5		
教育科研与研究性学习	教育科研5分	参加校级以上教育科研，有开题报告并有阶段性总结	2		
		发表论文或经验介绍3分	在市级以上刊物发表论文	3	
			在校级范围内经验交流和论文	1	
		每学期上交一篇教学案例	1		
	校本课程5分	每学期开设校本课程，达2学分及以上	1		
		认真实施教学，教学效果良好	2		
认真组织结业测试与学生评价，教学环节完善		2			

	研究性学习 5分	教师有明确的研究性学习任务，开设课题要适合学生的研究特点，突出学科性，对学生有培训		1	
		课题小组组织健全，分工明确，有开题报告会，指导教师有审查意见		2	
		学生结束课题研究后，有研究报告，举行答辩会		2	
问卷和测评 20分	民主测评 12分	对教师测评	干部对教师测评	6	
			级部组长、教研组长、班主任对教师测评	4	
			教师互评	2	
	学生问卷 5分			5	
学生家长 问卷3分			3		

三、职员考核评价办法：

一级指标	评价标准要求		量化评分	得分
德10分	热爱学校、遵守制度、服从工作安排4分	A	4	
		B	3	
		C	2	
	接待办事人的态度及服务意识3分	A	3	
		B	2	

	团结协作精神3分		A	3	
			B	2	
能10分	熟悉业务理论和本岗位工作常规3分		A	3	
			B	2	
	能出色完成本职工作，无举报2分		A	2	
			B	1	
	分析化解问题的能力，出现问题能及时汇报，及时处理，不影响工作		A	3	
			B	2	
	组织管理协调能力2分		A	2	
			B	1	
勤10分	平日出勤、开会、升旗和参加活动4分		A	4	
			B	3	
	工作态度，精业精神3分		A	3	
			B	2	
	工作主动性、责任心3分		A	3	
			B	2	
绩35分	工作量10分	A		10	
		B		8	
		C		6	
		D		4	
	工作效率8分		A	8	
			B	6	
	工作质量：工作中无失误、有工作日记、有完整的工作档案等8分		A	8	
			B	6	

		C	5	
	工作难易程度5分	A	5	
		B	4	
	工作创新4分	A	4	
		B	3	
民主测评3			35	

四、加分（一、二、三部分加分相同，参照第一部分加分标准）

五、考核工作由学校各考核领导小组负责具体实施。

六、考核要求

1. 被考核人员平日必须严格要求自己，工作中认真作好记录，不搞临时突击，不弄虚作假，及时将所需资料完整的送交查验地点。

2. 考核人员应本着公平、公正、实事求是、准确评价的原则，不因人而异；应本着认真负责的态度，不消极应付；应遵循畅所欲言、严格保密的考核纪律，不影响团结和工作。

3. 每学期分期中、期末，考核两次。

七、扣分

1、工作时间上网聊天、玩游戏每发现一次扣3分。

2、重大责任事故每次扣10分。

3、升旗每迟到一次扣0.1，缺勤一次扣0.2

附件1:

班主任评优量化考核表

考 评 项	考 核 细 则
班级常规量化考核	班级常规量化考核成绩占5分。

班级学习成绩	班级学习成绩占4分，以教导处统计的有关教学成绩数据为准；
学生及家长问卷	学生及家长问卷情况占1分，以教导处学生问卷结果为准；
班主任常规工作	班主任常规工作占2分，其中包括班主任应按时参加学校有关培训，积极组织参加学校的各项文体活动，按时上交班主任工作计划和总结。
加分	<p>(1) 开设市级主题班会观摩课的每学期每人加2分，在校培训中做班主任典型发言或介绍经验或开设校级主题班会观摩课的，每人加1分。</p> <p>(2) 积极组织参加全市、学校组织的各种大型活动，在校运会承包、歌咏比赛中有突出成绩的班级每次加1分。</p> <p>(3) 本班被评为校优秀班集体和先进团支部的，在当年的班主任考核中加1分。</p>
扣分	<p>(1) 班级学生中有严重违纪行为，被学校给予纪律处分者按情节轻重予以减分：通报批评0.5分，警告及严重警告1分，记过或留校察看2分，开除学籍3分，以上减分都是按每人计算，可以累加。</p> <p>(2) 无故缺席班主任培训每人扣1分；无故不上交班主任计划、总结、家访记录、征文等材料，每次扣1分，没有在规定的时间内上交材料，每次扣0.5分。</p>

附件2:

备课情况统计表

姓名		级部	(教研组)					时间	填表人											
序号	内容																			
1	教案次数与任课节数基本相符1分																			
2	教案步骤完整1分																			
3	教学过程内容充实，层次清楚2分																			
	教学过程内容较为充实1分																			
4	教案中能体现出重点、难点的处理办法2分																			

5	教案中有学情分析，学生课堂活动的设计1分																			
6	教案中提问设计合理，有步骤、有层次1分																			
7	教案中有例题、练习题的处理方法1分																			
8	教案中有课后记1分																			
合计得分																				

附件3:

学生作业情况统计表

级部		(教研组)	时间	填表人																			
姓名																							
序号	内容																						
1	学生作业布置	学生问卷																					
	适量3分	作业量1分																					
2	作业批改及时3分																						
	作业批改基本及时2分																						
3	满作业次数2分																						
	少5次以内1分																						
合计得分																							

附件4:

集备情况统计表

1	有详细的记录，且每学期满16次3分																					
2	有突出重点、难点的分析2分																					
3	编写学案且实效性强2分																					
4	体现学情分析3分																					
合计得分																						

附件5:

听课、评课情况统计表

1	完成听课节数2分																				
2	有听课记录1分																				
3	有评课分析2分																				
合计得分																					

注：普通教师每学期听课至少6节；教研组长、级部组长每学期听课至少10节。

附件6:

个人综合评价统计总表

时间： 年 月 日

姓名		性别		学科			年级	
一级指标	量化内容	得分	一级指标	量化内容	得分	一级指标	量化内容	得分
教育教学情况 30分	平均差		工作态度	出勤		加分	班主任	
	相关性			调课			公开课或研究课	
	优生提高			服从工作安排			辅导竞赛	
	学生作业布置批改			教研、集体备课			组长加分	
	备课教案			无责任事故			学科名次	
	听课、评课		民主测评					
科研与研究性学习 20分	教育科研		问卷和测评	学生问卷		扣分		
	研究性学习			学生家长问卷				

--	--	--	--

附件8:

课后书面作业管理规定

1. 每节课后需给学生布置适量的书面作业，做为巩固提高所学知识。
2. 对每节课后布置的作业要做到及时批改、讲评。
3. 课后书面作业要将课程要求标准和学生实际水平结合起来，精选练习做到难易适度。
4. 严禁超量布置课外作业，杜绝随意挤占学生课外自修时间。
5. 严禁布置惩罚性作业，提倡分层次布置作业。
6. 各年级各科书面作业量，基本应控制在：
 - (1) 高一、高二数、理、化、语、外不超过30分钟/天。政、史、地、生物不超过15分钟/天。
 - (2) 高三各学科不超过40分钟/天。
7. 各科布置书面作业及批改次数，数学、英语每周不少于4次，物理、化学、生物每周不少3次，历史、地理、政治每周不少于2次，语文每学期大作文不少于6篇，小作文每学期不少于12篇。
8. 以上各条将通过作业检查，学生问卷进行落实。

青岛实验高中教学责任事故认定及处理办法

为坚持以教学工作为中心，加强教风建设，严肃教学过程，规范教学管理，减少教学责任事故的发生，并在出现教学责任事故时及时作出严肃、妥善的处理，特制定本办法。

一、一般责任事故的认定与处理：

在较短时间、较小范围内造成轻微消极影响的教学事故属于一般责任事故。有下列情况之一者视为一般责任事故：

1. 上课迟到或提前下课或上课期间擅离职守的；
2. 上课拖堂以致影响下一节课正常上课的；
3. 没有备课或备课极不认真而进行课堂教学的；
4. 上课期间未加强对学生的管理，致使学生缺勤现象严重的；
5. 上课期间因处理私人事情影响正常教学工作的；
6. 教师经常在课堂上讲与教学内容无关的事情的；
7. 未经教导处批准，擅自调整上课时间或地点的；
8. 未经学校分管领导批准擅自调整教学计划，影响学校整体教学工作的；
9. 教学进度与备课组教学计划无故相差4学时及其以上的；
10. 监考人员无故迟到或监考期间擅离岗位或在考场内做与监考工作无关的事情的；
11. 巡考人员或值班人员无故离开巡视或值班岗位的；
12. 阅卷不认真、不规范，造成漏批、错批、合分错误，数

量较大，影响较坏的；

13. 监考工作中未按规定装订试卷，影响了考试的严肃性和公正性；

14. 教师经常利用集体讲课、布置作业，考试和答疑以及其它任何方式挤占规定的学生自习时间的；

15. 未按时完成学校布置的有关工作，影响整体工作进度的；

16. 无故缺席教学工作会议、教研活动、集体备课等集体活动经劝阻无效的；

17. 作为学生选课指导教师或研究性学习指导教师责任心不强，影响学生选课或课题研究进程与成绩核定的；

18. 作业经常不批改或批改不及时影响学生正常学习的；

19. 未按规定制作学案影响教学或学案质量较差出现较大知识性错误的；

20. 学生答疑时间经常擅离职守，或者对学生提问不理不睬态度较差，或者多次未履行“首问负责制”造成一定影响的；

21. 未按规定完成听课节数达两次及两次以上的；

22. 工作计划和总结、试卷等上报材料未按规定时间上报，经催促后仍未上报的；

23. 学校设备器材的使用管理不当，造成损坏丢失的；

24. 教师体罚或变相体罚学生，或在批评学生时使用讽刺、挖苦甚至谩骂性的语言的；

25. 如无特殊原因，所教班级学段成绩家长和学生有所反映的；

26. 工作时间利用电脑玩游戏或者私自进行其他娱乐性活动的。

二、重大责任事故的认定与处理：

在较长时间、较大范围内造成恶劣影响的教学事故属于重大责任事故。有下列情况之一者视为重大责任事故：

1. 上课多次迟到、提前下课或上课期间长时间擅离职守给教学秩序造成混乱的；

2. 未经教导处批准自行调课或委托他人代课，造成教学秩序混乱的；

3. 教师无故缺课或擅自停课的；

4. 教师在课堂上有违背教育教学原则的言论及行为，对学生身心健康造成较大影响的；

5. 学段测试等故意泄露或变相泄露试题内容的；

6. 试卷命题草率，试题多处错误，造成考试无法正常进行的；

7. 重大考试监考缺席或迟到情节严重，造成重大影响的；

8. 监考、巡考人员不认真履行职责，致使考场出现混乱现象，或者对学生的违纪、作弊行为不制止、不上报，影响考试结果的公正性的；

9. 遗失学生试卷，致使考试成绩无法确定，严重损害学生权益的；

10. 批改试卷草率，随意评定分数的；

11. 擅自改动学生成绩，弄虚作假的；

12. 在各类值班期间擅离岗位或不认真履行职责，使教学秩序出现混乱的；

13. 因指导教师责任造成学生在教学或实验活动中受到严重伤害或造成重大财产损失的；

14. 指导学生研究性学习不履行职责，对学生疏于管理，学生未按时完成研究任务的；

15. 体育课未对学生加强安全教育或因管理不善出现严重安

全事故的；

16、未经学校批准，擅自为学生订购教辅资料或超量订购教辅资料或订购的教辅资料不适宜学生使用的，为学生订购盗版书籍或教辅资料的；

17. 教师体罚或变相体罚学生或精神惩罚学生造成学生身心伤害的；

18. 如无特殊原因，所教班级学段成绩差距大，且学生和家長反映强烈的；

19. 在各种教学活动中，教师处理突发事件严重不当或不作为，造成恶劣影响或严重后果的；

20. 未认真执行学校的工作要求，严重影响学校的教学秩序的；

21. 一学期内出现三次及其以上一般责任事故的。

三、对教学事故责任者的处理：

学校由教导处负责教学事故的认定工作，经核实事实提出初步处理意见报分管校长，经分管校长核定后报校长办公会研究确定。

（一）对一般责任事故的处理：

1. 第一次出现一般责任事故，与责任人谈话批评教育；

2. 第二次出现同样的责任事故，对责任人进行全校通报批评

；

3. 出现两次及以上一般责任事故，事故责任人年度考核不能确定为优秀等级。

（二）对重大责任事故的处理：

1. 与责任人谈话批评教育；

2. 全校通报批评；

3. 每发生一次重大责任事故，扣发责任人当月5%—50%的课时津贴；

4. 重大责任事故责任人，年度考核不能确定为合格及其以上等级，不能参加当年校级及以上先进工作者、优秀教师及其他荣誉称号评选；

5. 一年内出现两次重大责任事故者，本年度取消晋升高一级职称资格或高职低聘一年；

6. 组内教师一年内发生两次及两次以上重大责任事故的组室不得评为校级先进组室及以上荣誉称号。

7. 事故记入教师教学档案。

8. 对情节特别严重者调离教学岗位直至解聘。

教导处应在教学责任事故处理完毕后，将《教学责任事故报告书》复印件存档。

（三）若事故责任人对事故的认定与处理有不同意见，允许在接到教学责任事故处理通知两天内向教导处提出申诉。教导处进一步核实情况向学校汇报，经办公会最后确认后，通知相关人员依据处理规定执行。

四、本办法自公布之日起执行。

附件：教学责任事故报告书

青岛实验高中教学责任事故报告书

年 月 日

姓名	职称	组室	
事故情况 及原因			
教导处 初步 意见	教导主任签字		
学校 处理 意见	校长签字 公章		

青岛实验高中关于减轻学生课业负担的规定

为进一步落实《山东省普通中小学管理基本规范（试行）》的有关规定，深化以人为本，以学生的发展为本的教育教学理念，积极推进素质教育，切实减轻学生过重的课业负担，使学生身心健康、文化素质、个性特长得到综合协调的发展，结合我校实际特作如下规定：

一、严格控制学生的学习时间总量。

1. 学生每天在校学习时间总量不超过8小时。

2. 要保证学生的课间休息。课间不安排学生做作业，教师必须准时下课，不拖堂。同时必须准时上课，教师课前2分钟应到教室作好各种准备。

3. 保证学生每天有1小时的体育锻炼时间。

二、改进课堂教学，提高教学效率。

1. 精心备课。在深钻大纲和教材的基础上备课，做到备学生、备过程、备语言、备板书、备习题、备教具。

2. 减少时间损耗。要求学生课前作好上课准备，合理提高课堂密度，增加教学信息量，浓缩教学语言，精简板书，提高教学效率。

3. 改变课堂结构，达到讲、练、查结合，知识点落实，体现精讲精练。

4. 充分利用先进的教学技术。通过投影等多媒体手段作用于学生各种感官，以增加直观性和形象性，增加信息传输量，提高学生储存记忆的速度、效率。

5. 不拖堂，不占用学生的自习时间和其他课余时间讲课，向四十五分钟要质量。改变满堂灌，填鸭式的教学模式，以人为本，

结合我校学生的实际,制定相应授课方案,使学生学得轻松,学得有趣,激发和调动学生的学习积极性和主动性。

三、精心设计作业,合理组合作业,提高作业质量

1. 三禁止

- ①禁止把作业作为处罚过失学生的手段即布置惩罚性作业;
- ②禁止互相用作业去争夺学生的课余时间;
- ③禁止布置简单重复的机械性的作业。

2. 三控制

- ①控制作业总量每天的时间不超过2小时。

时间分配指导:数学、语文、英语每天每科不超过30分钟;物理、化学、生物每天每科不超过20分钟;历史、地理、政治每天每科不超过15分钟,每天由班主任和课代表负责协调。

②控制星期六、星期天布置作业量。综合性、趣味性、实用性题目和知识小结以激发学生思考和养成自学习惯。

③控制教学资料的印刷。严格教学资料印刷审批制度。确系整个年级教学需要印刷的教学资料(学案、单元测试卷等),必须先由备课组长协助把关,并签注意见后报送教导处确认审批,任课老师不得私自印刷教学资料与私人资料。

3. 三加强:

①加强作业设计把关。由各备课组统一把关。所设计习题做到典型性、层次

性、针对性、综合性、多样性,体现少而精的原则,尤其要分层次布置和提出作

业要求,可分基础作业、能力提升和拓展作业等。教研组长、备课组长要加强作业设计的管理并集思广益。每章节后的习题每人参与设计后择优选定。

②加强学生用书管理，学生统一使用市教育局教研室规定的书目。不滥订、滥用非教科书类书籍、复习资料、报刊等，订书由教导主任负责，主管校长审批。每门课程只使用一本经过审查通过的教科书。

③加强作业负担监控。教师布置作业须填写《青岛实验高中家庭作业审批单》，报分管主任同意后方可。每月以学生座谈会、学生问卷等形式调查负担情况并进行评价，学生可以向学校反映教师违反上述规定的有关情况，作为教绩评价依据之一。

4. 三考虑：

①考虑要不要布置作业，该布置多少，什么样的作业，决不能是一成不变的老一套，要根据教学内容和学生学习的实际情况来决定。

②要考虑作业的多样性，既要有口头的、又要有书面的；既要有只需学生观察、思考、讨论的，又要有需要学生亲自动手操作的；既要有知识的识记、运用，又要有能力的训练、培养，要多种形式合理组合，适当搭配。

③要考虑作业的全面性，要根据全体学生的实际，分清层次，因人设题。既要有全体学生都必须做到的基本题、综合题，以达到教学的基本要求，又要有“选做”的开放题，供有能力的学生再提高训练。既可以保证学有所能的学生“吃饱”，又可以保证相对薄弱的学生“吃得了”。既可以起到巩固和提高课堂教学效果的作用，又不加重学生的课业负担。

四、减轻考试负担，提高考试质量

1. 减少考试科目，鼓励采用教学过程随堂考试。

2. 减少考试竞争压力，不排名次，禁止按考试名次给学生排座位。

3.降低考试密度，提高试题质量，严格考风。加强教学过程的课时单元质量过关，把问题解决在教学过程中。优化课程结构，促进和谐发展。

五、加强学法指导，培养学习品质，提高学生的学习效率

1.努力培养学生的自学能力，指导学生科学用脑和合理使用时间，努力使学生学习时间“增值”。

2.各科要指导学生优化学法，并分科成立学法研究和考评小组，用科学的方法提高学习效率。

3.努力提高学生良好的学习心理品质，如求知欲、自信心、意志力、独立性、创造性，尤其要注重学习精神的培育。七、

六、科学评价教学质量

1.让学生参与对教师的教学评价。包括课业负担的评价和教学过程评价等多个方面，并将学生的评价作为评定教师教学质量的依据之一。

2.教师教学评价实行过程质量（含上课质量、作业质量、学生负担情况等）和终结质量（统考成绩）相结合的方法。

七、建立家校教育联盟，优化教育环境

1.办好家长学校，加强家长辅导。

2.用好家长接待日，坚持家校双向评价和信息反馈。

3.加强对个别学生的辅导工作。

八、进一步加强岗位培训，提高教师素质

学生课业负担过重是教育低效能的一种现象。传统的方法不足以驾驭变化了的课程，旧方法解决新问题，只能选择加大强度和延长时间的办。因此，要实现既减负担又保证质量的目标，就必须全面提高教师素质。每位教师都要坚持双向成才，加强岗位业务培养。

1.要研究新教材，把握实质，按照学生认知特点，合理地恰

当地处理和组织教材。

2. 在丰富和发展原有教学模式基础上寻找与本学科相适应的教学模式，并根据学科特点及规律安排教学过程。

3. 加强作业的科研。探求作业设计的最优化及作业批改、讲评指导评价的最佳方法。建立作业负担与学生学业成绩之间的同步变量关系。

4. 研究如何大面积提高教学质量的路子，要把教学的着力点放在培养学生自学习惯，形成自学能力上。一方面保持学生合理的负担。另一方面把通过减负节约出来的时间用于学生自学和发展特长上，从而实现负担合理——学习主动、积极——学习能力强，学习后劲足——质量高的良性循环。

青岛实验高中关于规范教辅资料订购的规定

为了落实省市有关“规范教学行为的意见”精神，进一步规范学校的教学行为，最大限度的减轻学生的课业负担和经济负担，提高教学效率，特制定本规定。

1. 加强教材、教辅资料的征订管理。学校加强对教材、教辅资料征订的管理，建立教材、教辅资料管理机构，专门负责教材、教辅资料征订的审核管理工作。学校征订的教材必须严格按教学大纲的要求和省市审定的目录订足教材，并开齐开足课程；学校征订的教辅资料必须经市教育行政部门审定的书目范围内，并经学校领导班子会议集体决定。教育行政部门要求学校征订的地方乡土教材或其他学习资料，必须经校办公会议集体确定，并以行文形式通知。其他任何个人无权随意决定教材或教辅资料的征订。教师不能向学生推荐或推销教材、教辅资料。

2. 图书馆、各教研组要在部门负责人的组织领导下经常进行自查自纠，检查各年级备课组的教辅资料是否通过图书馆统一订购；是否存在通过非正常渠道订购盗版教材、教辅资料的问题；本学科的指令类和推荐类学生用书是否存在使用盗版教材、教辅资料的问题。

3. 学校提倡教师在集体备课的基础上根据学生实际情况自主编印讲义。

4. 推进教材、教辅资料征订的透明度。每学期学校征订的教

材、教辅资料的书目、数量必须张榜公布，并作为学校校务公开的一项内容，接受监督。

5. 规范征订渠道。学校征订的教材、教辅资料，必须在上级教育行政部门审定的教材书目范围内，并按分工分别向新华书店订购，除此之外，任何个人不得向其它渠道订购教材、教辅资料；不得使用盗印、盗版教材、教辅资料。

6. 规范教材、教辅资料征订的资金管理。自本规定颁布之日起，教材、教辅资料在征订发行过程中，必须有图书室用新华书店发票结算，所涉及的资金往来，一律要通过银行账户划转，杜绝现金往来。

7. 认真落实学校的责任追究制度，对于不经过审批私自给学生订购材料、私自向学生摊派和强行推荐资料而造成不良影响的；对于虽经审批同意，但因工作草率，方法简单而造成不良影响的，学校将根据责任追究制度，追究有关人员的责任，根据情节做出相应的处理。

8. 违反本办法，教师个人私自为学生订购教辅用书，构成一级教育事故，所有书款由教师个人承担。教师擅订资料给学校造成不良影响，除按照有关规定给予处罚，教师个人还要受到相应行政处分。触犯刑律的，承担相应法律责任。

9. 此项规定自下发之日起执行，未能包含的特殊情况由学校研究决定。

10. 本规定自发文之日起执行。

青岛实验高中先进集体先进个人评选制度汇总

为全面贯彻执党的教育路线、方针、政策，扎实有效地推进素质教育，进一步加强师德建设，树立典型和榜样，努力创建人文教育特色学校，我校决定制定系列评选先进制度，每年对我校涌现出来的各类先进集体、先进个人进行表彰，现将有关制度汇总如下：

青岛实验高中优秀教师评选条件

一、评选条件：

1. 拥护党的基本路线，热爱祖国，具有较高的政治素质；忠诚于人民的教育事业，全面贯彻教育方针；模范履行教师职责，师德高尚，教书育人，为人师表；团结协作，在教师中享有较高威望，教师年终综合评价中达到95分以上，年度考核为优秀。

2. 具有坚实的基础理论知识、系统的文化业务知识和丰富的教育、教学经验，及时把握现代知识更新动向和本门学科的学术发展动态，在本学科教学成绩处于领先地位。

3. 教学态度认真，治学严谨；教学质量高，效果显著；教学

方法先进，能形成自己独特的风格；善于培养学生正确掌握基本知识和技能，提高分析问题、解决问题的能力，学生评价优秀；近五年来在校以上范围内开设过有较高水平的公开课或示范课。

4. 正确运用教育教学规律教书育人，在学生思想政治工作和班主任工作方面有比较丰富的经验或突出的专长，有五年以上班主任工作经历，并取得比较突出的成绩。

5. 有符合时代特点的教学思想，在教育科学研究尤其在教学法研究和教材建设工作中刻苦钻研，并取得一定成绩，近5年在市以上学术刊物上发表过两篇以上具有较高水平的学术论文或专业文章或在教育、教学改革活动中特别是课程改革过程中勇于探索和创新，效果显著，形成对提高学校教育、教学水平具有一定指导意义和推广价值的经验总结。

6. 具有指导骨干教师进行教育、教学和研究工作的能力，在帮助培训教师提高政治思想、文化业务水平和教育、教学业务能力上取得一定的成绩和经验。

二、评审办法：

1. 个人申报、教研组或级部组推荐，进行民主评议，由办公会讨论决定。

2. 评选每两年进行一次。

三、评比细则

条件	得分	备注
能以学校大局为重，服从学校的统一安排，本集备组有较高威信	5-10	
团结协作，在教师中享有威望，近两年度考核至少有一次为优秀等级	10	
在本学科教学成绩处于领先地位	5-10	
教师年终	95分以上	20

综合评价	90分以上（含90分）	15	
	90分以下	0	
近两年来在校以上范围内开设过有较高水平的公开课或示范课		5-10	
有五年以上班主任工作经历，并取得比较突出的成绩		5-10	
近2年在市以上学术刊物上发表过两篇以上具有较高水平的学术论文或专业文章		5-10	
具有指导骨干教师进行教育、教学和研究工作的能力		5-10	
能较好的开展研究性学习或较高水平的选修课		5-10	
合计得分			

青岛实验高中德育先进个人评选条件

1. 政治思想过硬。坚持四项基本原则，有正确的理想信念，重视学习党的路线、方针、政策和时事政治，讲政治，维护安定团结，遵纪守法，作风正派。能从确保党的事业后继有人和社会主义事业兴旺发达的战略高度，从全面建设小康社会、构建社会主义和谐社会和实现中华民族伟大复兴的全局高度，认识德育工作的重要性。

2. 教育思想端正，师德高尚。熟知和遵守教育法律法规，遵循教育规律，牢记育人为本的思想；热爱教育事业，热爱学生，模范遵守《中小学教师职业道德规范》，言传身教，为人师表，教书育人，以高尚的情操引导学生德、智、体、美全面发展。与学生建立了民主、平等的师生关系，是学生的良师益友。

3. 专业素质良好，工作扎实有效。积极探讨新形势下德育工作的内容、形式和方法，在教育实践中，能根据学生的思想实际和特点，积极研究，大胆创新，踏实工作，逐步形成了一套行之有效的工作方法，并取得了比较明显的成效。在课堂教学中，充分挖掘教材中的德育内容，注重把知识传授同情感、态度和价

价值观的培养有机地结合起来，教学方法灵活、效率高，所教学科学生满意率高。在转化思想道德行为偏常学生的工作中，成绩突出，效果显著。近三年来在市级以上会议上进行经验介绍或在市级以上刊物上发表过有关德育工作的文章。

4. 积极争取家长和社区的配合。积极主动开展家访工作，帮助和引导家长树立正确的家庭教育观念，掌握科学的家庭教育方法，提高科学教育子女的能力。家访面较大，指导家庭教育效果明显，受到家长的欢迎，家长满意率高。积极参与社区教育工作，参与家长学校工作，面向社会开展家庭教育宣传，普及家庭教育知识，推广家庭教育的成功经验。

5. 在教师年终综合评价中达到90分以上。

近三年有下列情况之一者不能申报德育先进个人：

1. 有体罚和变相体罚学生行为；
2. 违反规定搞有偿家教；
3. 有其他违反师德规范的行为。

青岛实验高中“十佳”青年岗位能手评选条件

一、参评范围：

参加工作三年以上、年龄在35岁以下（含35岁）在职在岗的教职员工。

二、评选条件：

1. 具有较高的政治素质，忠诚于人民的教育事业，全面贯彻执行国家教育方针，一贯模范履行教师职责，教书育人，为人师表，严谨笃学，与时俱进，具有崇高的职业道德和无私的奉献精神。维护学校声誉，不违背教育局有关家教问题的规定。

2. 教育教学思想端正，能按教育原则、教育规律和学生的思想实际、年龄特点、认知水平组织教育教学活动。面向全体学生，关心学生全面发展，在素质教育实践中发挥骨干带头作用。胜任高中三个年级的教学工作，任课班级学生成绩在同级部名列前茅。胜任班主任工作，并在学生德育工作中取得好成绩。

3. 有较强的教育科研和教学改革能力，能熟练运用现代教育技术手段。开设过校级以上的公开课或研究课并获得好评；或在各级各类优秀课评选、专业技能比赛中获得好成绩。在地市级以

上学术刊物发表过教育教学论文；或在地市级以上优秀论文评选中荣获三等奖以上奖励；或在教育主管部门组织的专业会议上介绍过教育教学经验等。

4. 积极参与新课程标准的实施，能独立开设一门以上的选修课、活动课或研究性学习课，成绩突出，深受学生欢迎。

5. 职员岗位参照以上教师岗位评选条件和岗位职能评选。

6. 在教职员工的综合评价中达到90分以上。

三、评选办法与步骤：

1. 采取个人申报与级部民主推荐相结合的方式选出候选人。每个年级进行民主评议和投票选举推荐四名候选人。个人申报可在规定时间内到办公室报名。

2. 候选人填写《青岛实验高中“十佳”青年岗位能手申报表》并在规定时间内交办公室。

3. 学校成立“十佳”青年岗位能手评审委员会对候选人进行评审并确定“十佳”青年岗位能手名单。

四、管理办法：

1. “十佳”青年岗位能手实行挂牌上岗，课堂教学全程开放。

2. 动态管理。“十佳”青年岗位能手实行动态管理。每两年评选一次，两年后其称号自行终止，重新参加新一轮的评选，每次的评选工作在4月底前进行。

3. 建立档案。学校建立岗位能手专项业务档案。内容包括该能手在教育教学中先锋模范作用发挥、继续学习及教育教学研究状况等。建档及管理由办公室具体负责。

4. 积极参加课堂教学改革，两年中至少开设一次校级及以上公开课或示范课。

5. 不断总结积累教育教学经验和思想。两年内应至少有一篇

教学论文在正式刊物上发表；或在教育主管部门论文评选中获市级三等奖以上；或参与本学科教辅资料的编写；或出版一部专著等。

6. 认真学习教育理论，确立先进的教育理念，促进自己的专业发展。每年至少读两本专业理论书，并写心得体会一篇。

7. 学校设立“十佳”青年岗位能手的培养基金，对岗位能手参加境内外学习、进修培训、学术交流与合作等方面进行必要的资助。

青岛实验高中“十佳”青年岗位能手评选量化表

条件	得分	备注
具有崇高的职业道德和无私的奉献精神。 维护学校声誉，不违背教育局有关家教问题的规定。	5-10	
胜任高中三个年级的教学工作，任课班级学生成绩在同级部名列前茅，	5-10	
胜任班主任工作，并在学生德育工作中取得好成绩，班主任工作量化考核	5-10	
有较强的教育科研和教学改革能力，能熟练运用现代教育技术手段	5-10	
开设过校级以上的公开课或研究课并获得好评；或在各级各类优秀课评选、专业技能比赛中获得好成绩	5-10	
积极参与新课程标准的实施，能独立开设一门以上的选修课、活动课或研究性学习	5-10	

课，成绩突出，深受学生欢迎		
积极参加市级以上骨干教师培训并取得较好成绩	5-10	
在教职员工的综合评价中达到90分以上	5-10	

青岛实验高中服务教学先进个人评选条件

一、评选条件：

1. 认真学习政治理论和教育法律法规，积极参加各项政治活动，全面贯彻党的教育方针政策。

2. 树立正确的世界观、人生观、价值观，具有强烈的事业心和奉献精神，精通业务，为人师表。

3. 刻苦钻研业务知识，热爱本职工作，工作精益求精，时刻树立全心全意为教学服务的思想。

4. 讲究团结，不挑拨是非，不传流言蜚语，互相监督，共同提高。互帮互助、互相关心、互相学习，建立和谐、民主的工作环境，开展批评与自我批评，关心集体，处处维护学校的荣誉。

5. 严格执行学校制度，坚持职守、不擅自离开工作岗位，做到不迟到、不早退或无故缺勤。

6. 敬业爱岗，虚心好学，发扬主人翁精神，乐于奉献。

7. 工作要达到按时、按质、按量地标准，工作要提前安排。高标准要求，圆满完成。

8. 自觉抵制社会上不良风气的侵蚀，遵纪守法，树立正气，干事创业。

9. 要有创新意识，有新建议、新办法、新措施、工作不断向前推进。

10. 在职员年终综合评价中达到95分以上。

二、评审办法：

1. 由个人申报，民主评议，办公会决定。

2. 每学年评选一次。

青岛实验高中服务教学先进组室评选条件

一、评选条件

1. 有较高的思想觉悟，良好的职业道德，敬业爱岗的奉献精神。团结同事，尊重领导，服从工作安排。能严格遵守上级部门和学校制定的规章制度，是合格的教育工作者。

2. 应具备相关的专业资格，有完成本职工作的能力，有良好的工作态度，工作中有精品意识，做到：科学、严谨、规范。

3. 具有为教学一线服务的思想意识，管理工作规范化，日常工作精细化。立足本组室，放眼全学校，扎扎实实做好每一天，每一件工作，把所做的每一件工作都作为学校争创一流整体工作中的一个环节，具有与十五中共荣辱的精神。

4. 能做到讲团结、讲风格，在团结广大教职员员工的基础上，组内成员之间相互关心，相互帮助，应是一个具有克服困难和必胜信心的集体和团队。

5. 在年终职员综合评价中组员平均分达到90分以上。

二、评审办法：

1. 各组室申报，处室推荐，由教学领导小组测评，校办公会

决定。

2. 每学年评选一次。

青岛实验高中教学能手评选条件

为激励广大青年教师积极投身教育事业，加强15中青年教师队伍建设和学科带头人的梯队建设，表彰在学校教育教学中做出成绩的青年教師，特制定评选“青岛15中教学能手”条件如下：

1. 有三年以上教龄，热爱教育，热爱学校，热爱学生。对学校分配的工作不推诿，认真负责，教书育人，师德修养能起表率作用，年度考核在良好以上。

2. 教学上敢于改革，善于改革，课堂教学效果明显，教学成绩突出，并形成一定的风格特色。

3. 新课程改革方向明确，具有比较扎实的教育理论基础，并能运用来指导教改实践，对所指导的学生选修课或活动课或研究性学习成绩突出。

4. 善于总结经验，撰写教学论文，有较强的教育科研能力，在市级以上有教学论文获奖，本学年至少有1篇文章在市级以上交流或获奖。

5. 积极实施课程改革，在本校教改实践中有一定的影响，每

学年面向本校全体教师举行公开教学汇报课至少1次。

6. 教案详实，各种环节实施到位，并有详细的课后记。能熟练使用多媒体等现代化教学手段并取得良好效果。

7. 积极参加市级集备和教研活动，参加过市级以上组织的骨干教师培训并顺利通过测评，或在市以上教育主管部门组织的专业会议上介绍过教育教学经验。

8. 学生每学期的问卷调查满意率均在良好以上。

9. 在日常教学中，不挤占学生自习课、不加大作业量、不提前上课、不拖堂，教学成绩在本集备组中名列前茅。

10. 在教师年终综合评价中达到90分以上。

附：教学能手评比量化细则

量化指标	分值	
	第一 学期	第二 学期
有三年以上教龄，热爱教育，热爱学校，热爱学生。对学校分配的工作不推诿，认真负责，教书育人，师德修养能起表率作用，年度考核在良好以上。	2	2
教学上敢于改革，善于改革，课堂教学效果明显，教学成绩突出，并形成一定的风格特色。	2	2
在日常教学中，不挤占学生自习课、不加大作业量、不提前上课、不拖堂。	2	2
日常教学中无学校所规定的教学事故	2	2
每学期计划的制定中目标明确，安排具体，措施得当	2	2
认真编写教案，教案学案齐全，有教学目标、教学过程和教法体现，并有课后记。	4	4

每周认真集体备课，统一教材教学，统一教学要求，统一学案导学。	2	2
一学期听课节数不少于20节。	2	2
积极实施课程改革，在本校教改实践中有一定的影响，每学年面向本校全体教师举行公开教学汇报课至少1次。	3	3
作业适量，批改及时、认真，认真讲评；辅导及时，帮助困难学生，培养尖子学生	4	4
按时上交教学工作计划和工作总结	2	2
新课程改革方向明确，具有比较扎实的教育理论基础，并能运用来指导教改实践，对所指导的学生选修课或活动课或研究性学习成绩突出。	3	3
保质保量开设校本选修课	2	2
指导学生研究性学习，并取得良好的效果	2	2
学生问卷调查满意率平均值高于85%	4	4
全市统考、高考，期中、期末成绩优良	6	6
市级以上学生竞赛获奖	2	2
善于总结经验，撰写教学论文，有较强的教育科研能力，在市级以上有教学论文获奖，本学年至少有1篇文章在市级以上交流或获奖。	2	2
积极参加市级集备和教研活动，参加过市级以上组织的骨干教师培训并顺利通过测评，或在市以上教育主管部门组织的专业会议上介绍过教育教学经验	2	2

青岛实验高中先进教研组评选条件

教研组是学校组织教学的基层机构，是各学科教师进行教学研究的阵地。教研组的主要任务是组织教师进行教学研究工作，总结交流教学经验，提高教师的思想水平、业务水平和教学工作能力，建立良好的教师集体，培养良好的教风，改进教学工作，提高教学质量。为了更好地发挥教研组在教育教学工作中的重要作用，进一步调动广大教师自主参与学校工作积极性，我校出台了校内先进教研组的评选条件，具体要如下：

1. 能组织教师学习党和国家有关教育工作的方针、政策、法规，研究学校工作计划，明确教学指导思想并以此指导教学工作。做好组内教师思想政治工作，教研组内能形成互相尊重、互相关心、互相帮助、互相学习的风气，教师因病因事缺勤，能相互代

课。

2. 能根据学校教学工作计划，结合本组特点及时制定本组工作计划，安排教学进度，认真组织实施按时检查、总结并及时改进教研组工作。

3. 能保证至少每两周一次的教研组活动，每次活动定时、定内容、定专题、定中心发言人，并有详细的活动记录。

4. 本教研组能教师认真研究教学大纲和教材，探讨教法，形成浓厚的教研氛围，切实提高教学质量。明确本学科教学任务，指导各备课组及时认真拟定教学进度计划。

5. 能组织教师认真备课，加强对备课组的指导和检查。在教师个人钻研的基础上，组织好集体备课。

6. 大组每学期校级研究课2节，组内公开课4节；小组校级研究课1节，组内公开课2节；课后有评议，效果好。确保本组每位教师每学期听课在15节以上。

7. 结合教学工作，组织教师学习教育理论，开展教育科学研究和教学研究活动，总结交流教学经验，指导和督促教师撰写教研论文。学年度内教师的教育教学论文发表或获奖至少在5人以上（小学科在2人以上）

8. 支持本组教师业务进修，不断提高教师的文化、业务水平和工作能力。重视对本组教师特别是新教师的培养，师徒结队工作突出。

9. 组织本组教师指导学生课外兴趣小组开展活动，开设好选修课程，组织好学生竞赛。

10. 发挥教研组集体力量，提高教学质量和效率。高考重点率及高分段人数，达到青岛市十所重点中学前四名水平。

11. 控制本组教师资料的使用量，引导教师精选资料，未出现组内任何集体备课组未经允许乱定复习资料现象。

12. 本教研组各备课组做好期中、期末等重大考试的试卷命题工作，阅卷工作和试卷分析工作。

13. 能较好的协助教导处做好对本组教师的业务考核工作。

14. 在教师年终综合评价中组员平均分达到88分以上。

15. 本组获得“先进教研组”称号的教研组长自动获得“先进教研组长”称号。

附：青岛实验高中教研组工作评价量表

I级指标	II级指标	分值
------	-------	----

			第一学 期	第二学 期
一	组风 建设	全组团结和谐，人际关系融洽，教学资源 共享，教研气氛浓，各类教研活动参 与率高	2	2
		全组关心青年教师，有专人指导，青年 教师教学满意率高于80%（含80%）	2	2
		教师因病因事缺勤，能相互代课	2	2
		组内教师无教学事故	2	2
二	制定 实施 计划	制定：目标明确，安排具体，措施得当	1	1
		及时：学校计划传达后一周内订好本组 工作计划	1	1
		执行：全面实施，落实到位，期中检查 ，期末总结	2	2
三	教学 工作	教案：认真编写教案，学期教案学案齐 全，有教学目标、教学过程和教法体现	2	2
		集体备课：至少每周集体备课一次，统 一教材教学，统一教学要求，统一考核 标准。	2	2
		听课评课：组长一学期听课节数不少于2 0节课，其他教师一学期听课节数不少 于8节。青年教师听课经常化，认真履 行导师制培养计划。	2	2
		公开课、研究课：大组每学期校级研究 课2节，组内公开课4节；小组校级研 究课1节，组内公开课2节；课后有评 议，效果好。	2	2

		作业、辅导：作业适量，批改及时、认真，认真讲评；辅导及时，帮助困难学生，培养尖子学生	2	2
		检测：命题符合学校要求，考后有书面质量分析	2	2
四	教改 教研	每两周一次组内教研活动，每次教研活动均有书面记录	2	2
		落实教改计划、教学业务学习内容，每学期至少有4次专题学习讨论	1	1
		教研组、备课组按时上交教学工作计划和工作总结	1	1
		全体教师承担一定教学研究任务，并积极撰写专题总结或论文	2	2
五	校本 课程 建设	保质保量开设校本选修课	2	2
		指导学生研究性学习，并取得良好的效果	2	2
六	工作 实绩	教研组教学学生问卷调查满意率平均值高于85%	2	2
		充实、完善教学资料档案	2	2
		全市统考、高考成绩优良	6	6
		市级以上学生竞赛获奖	2	2
		市级及以上论文获奖、发表论文或参加教材的编写工作	2	2
		教师评优课等比赛获奖、开设市级公开或获得市级及市级以上荣誉称号	2	2

青岛实验高中优秀备课组评选条件

一、组内的全体教师能团结协作，积极研究和探索新课改和新高考，集备从实际出发备学情、备教情，学案能发挥其最佳功效。有团队精神，优势互补，资源共享。

二、组内有较强的教学研究氛围，积极参与全市的教研活动和优质课评选，并取得较好的成绩。积极研究和总结教学经验，撰写教育教学论文在市级或市级以上刊物发表或获奖。积极开展听课、评课，搞好青年教师的传、帮、带。使青年教师尽快成长。

三、有一盘棋的全局意识，遵守学校的各项规章制度，协助班主任搞好班级管理，把学科教学容纳到学生总体水平的提高中。

四、课堂教学能以实际出发，解决学生的困惑和疑虑，减轻学生的课业负担，教学成绩突出，在全市统考中名列前茅。

五、教师年终综合评价组员平均分达到90分以上。

附：青岛实验高中优秀集备课组工作评价量表

I级指标	II级指标	分值		
		第一 学期	第二 学期	
一	组风 建设	全组团结和谐，人际关系融洽，教学资源共享，教研气氛浓，各类教研活动参与率高	2	2
		全组关心青年教师，有专人指导，青年教师教学满意率高于80%（含80%）	2	2
		教师因病因事缺勤，能相互代课	2	2
		备课组内教师无教学事故	2	2
二	制定 实施 计划	制定：目标明确，安排具体，措施得当	1	1
		及时：按时制定备课组的计划，高三备课组要制定明确的一轮、二轮复习计划。	1	1
		执行：全面实施，落实到位，期中检查，期末总结	2	2
三	教学 工作	教案：认真编写教案，学期教案学案齐全，有教学目标、教学过程和教法体现	2	2
		集体备课：至少每周集体备课一次，要既备学情又备教情，要统一教材教学，统一教学要求，统一考核标准。全市大集备无无幸缺席现象	2	2
		听课评课：备课组长一学期听课节数不少于10节课，其他教师一学期听课节数不少于8节。青年教师听课经常化，认真履行导师制培养计划。	2	2
		备课组校级研究课1节，组内公开课2节；课后有评议，效果好。	2	2

		作业、辅导：作业适量，批改及时、反馈到位，认真讲评；辅导及时，帮助困难学生，培养尖子学生，优生补弱针对性和目的性要强。	2	2
		检测：命题符合学校要求，符合学情，考后有书面质量分析。	2	2
四	教改 教研	每两周一次组内教研活动，每次教研活动均有书面记录	1	1
		落实教改计划、教学业务学习内容，每学期至少有4次专题学习讨论	1	1
		教研组、备课组按时上交教学工作计划和工作总结	1	1
		全体教师承担一定教学研究任务，并积极撰写专题总结或论文	2	2
五	校本 课程 建设	保质保量开设校本教研	2	2
		指导学生研究性学习，并取得良好的效果	2	2
六	工作 实绩	备课组学生问卷调查满意率平均值高于85%	2	2
		充实、完善教学资料档案	2	2
		全市统考、高考成绩优良	6	6
		市级以上学生竞赛获奖	2	2
		市级及以上论文获奖、发表论文或参加教材的编写工作	2	2
		教师评优课等比赛获奖、开设市级公开或获得市级及市级以上荣誉称号	2	2

青岛实验高中关于加强教研组建设的规定

一、教研组的性质

学校教研组是教师教学研究的合作组织，是促进教师专业成长与发展的平台，是学校实施教学领导和教学管理的基层组织。

二、教研组的基本任务

学校教研组承担着本组教师教学管理、教科研活动、校本课程开发和具体实施教学计划、检查评估教学质量、总结交流教学经验、组织开展课外活动及指导教学实践等任务。它在实施教育教学改革、培养青年教师、促进教师专业发展、全面提高教学质量诸方面都具有不可替代的作用。

三、教研组长聘任资格

政治素质过硬，有大局意识，服从学校安排；有扎实的理论知识和先进的教育教学理念，有较强的业务能力和组织协调能力；具有争先创优意识，能够带领全组教师勇于实践、大胆创新、不断提高。

四、教研组长职责

教研组长主持教研组的日常工作，依据学校教学工作计划，制定本组的教学计划并抓好落实。教研组长对组内教师进行教学管理时具有权威性，在教研组建设中发挥首要作用。同时，教研组长对教研组因未准确执行学校教学要求而出现的问题负有不可推卸的责任。

教研组长在教导主任领导下，负责本组教学工作，开展教学研究，进行教学改革，培养青年教师，组织课外活动，其主要职责是：

1. 重视教研组思想建设工作，做好组内教师的思想工作，搞好组内团结，形成勤于学习、善于研究、团结合作、互帮互助、

积极进取、奋发向上的优良组风，把教研组建设成为一个组风正、学风浓、教风实、团结互助、积极向上的集体。

2. 利用教研活动时间，组织教师学习党的路线方针政策、教育理论，交流教学经验，钻研课程标准和教材，了解掌握新的课改和高考动态，开展教学研究活动。每次活动都要认真做好记录，学期末交教导主任审阅后存档，教研活动至少每两周进行一次。指导各备课组进行集体备课，制定教学计划、安排教学进度、研究教学内容和教学方法，集体备课至少每周进行一次。

3. 根据学校每学期工作计划，制订本组教学和科研工作计划。

组织并指导备课组和教师于学校计划传达后一周内制订教学工作计划，审阅后汇总交教导主任室。

每学期结束前一周写出教研组工作总结，并组织帮助教师根据教学计划的执行情况和教学工作的实际，写出教学工作总结或论文，交教导主任室。

4. 针对教研组实际情况制定本组发展规划，确定长远目标和近期目标并负责组织实施。教研组发展规划的主要内容包括“情况简析”、“发展目标”、“工作重点”及“阶段目标”四大部分。教研组在制定“规划”时，要认真分析教研组建设中存在的问题，要关注教师在日常教学中的专业发展需求，找准集体和个人的发展定位，要规划今后一段时期内本教研组的工作重点，要正确定位并不断发展教研组的特色工作，逐步形成特色学科和特色教研组。要将长期目标按学期分阶段实施，每学期根据教研组发展规划制定学年的阶段目标并认真实施完成。

5. 以提高学生的学习能力、培养创新精神和实践能力为核心，组织教学观摩活动。教研组要围绕课堂教学改革中的热点问题开展专题研究，以新观念、新标准、新教材、新教法为研究重点

，通过组内研究课的形式进行教学实验，要预先设计好研究问题来开展课堂教学研究。要侧重于研究课的研讨与反思，善于捕捉教学中的某一环节进行深入研究，特别是围绕新的理念如何转化为新的教学行为方面多研究、多探索、多实践。学校提倡各教研组多开设校内研究课和组内研究课，不能把开设研究课当成一种负担。

6. 鼓励帮助教师总结并写出教学经验或教学论文，努力提高教师业务能力，提高教学质量。

7. 组织各备课组教师做好单元测试和各学段测试的命题并对试题进行审核，以保证试题质量。

组织教师于每学段考试后一周内写出试卷分析，并汇交教导主任室；

带动全组教师逐步建设形成自己的教学资料库和试题库。

8. 期初、期中、期末三次检查教案和学案并汇总交教导主任审阅。平日随时抽查本组教师教案、学案和作业批改情况。教研组长每学期听课不少于20节，以检查本组教师教学情况，帮助教师改革教学，进行教改实验，总结教学经验。

9. 组织教师积极开展竞赛辅导、选修课、活动课和研究性学习以及其它课外活动（如科技小组、夏令营、学术讲座、社团等），并请有关专家进行辅导，提高教学质量。

10. 指导本组教师制定并落实教师个人发展计划，负责本组青年教师的培养，组织青年教师的业务学习和老教师对青年教师进行具体指导，努力帮助青年教师尽快适应教学工作的要求并不断提高教学质量。

11. 每学年结束后应向教导主任提交下学年教师任用以及备课组长人选的建议。

12. 向学校和上级主管部门推荐参加教学比赛、公开课研究

课、评选先进、晋升职称、外出培训等的人选。

五、教研组工作评价的目标要素

1. 加强组风建设，讲师德、图进取、严谨治学、学术活跃、工作效率高；

2. 组内教研活动有计划、有组织、针对性强。备课组要重点搞好定期的集体备课，切实做到“教学目标、教学进度、课外作业、单元检测”的四个统一，教研和集备活动都要有记录；

3. 抓实抓好备课、上课、作业、辅导、测试等教学各个环节，以提高课堂教学效率，学科教学成绩优良；

4. 组织学习教育理论、掌握教改信息、开展教研活动，定课题、抓进度、出成果；

5. 发展规划切实可行，落实到位，形成本组特色；

6. 认真执行上级业务部门规定的教学进度、教学内容、教学要求；

7. 教学目的要求明确，内容正确，重视学科的思想性，重点突出，教学反馈及时，能体现“学为主体，教为主导，练为主线，会为主旨”的原则，落实“双基”，重视学生能力的培养。

8. 研究高考命题规律，抓住高考动态，注意搜集信息。

9. 学段测试命题精益求精，考试后做好质量分析，并制定和实施改进教学的相应的措施。

10. 积极开展校本课程和研究性学习，做到计划、内容、人员、时间四落实，为学生提供更广阔的学习空间。

11. 教研组和教师均有教学研究或教改专题，每学期大教研组至少开设校级研究课2次，开设组内公开课4次；小教研组至少开设校级研究课1次，开设组内公开课2次。

12. 重视学习好的教学经验，同时总结和交流组内教师的教学经验，形成浓厚的教学研究氛围，教师教学经验或教学论文数量多

、质量好；

13. 教师相互听课、评课经常化，并有听课记录；

14. 认真参加市教研活动；

15. 认真组织培养青年教师，对青年教师的传、帮、带有计划、有措施、出效果，青年教师成长快；

16. 坚持素质教育和创新教育方向，不断学习新理论，接受新思想，转变教育观念，把创新教育的根本目标落实到每一项具体的工作，指导学生竞赛等获奖多，教师教学评比成绩和获奖情况突出。

六、教研组考评办法

每学期由校教学领导小组对各教研组进行考评，每学年汇总两学期的情况评选出校级先进教研组。

学校对评选出的先进教研组及其教研组长进行奖励。

附 青岛实验高中教研组工作评价量表

I级指标		II级指标	分值	
			第一 学期	第二 学期
一	组 风 建 设	全组团结和谐，人际关系融洽，教学资源共享，教研气氛浓，各类教研活动参与率高。	2	2
		全组关心青年教师，有专人指导，青年教师教学满意率平均高于80%（含80%）。	2	2
		组内教师因病因事缺勤，能相互代课，无空堂现象	1	1
		组内教师无教学事故	2	2
二	制 定 实 施 计 划	制定：目标明确，安排具体，措施得当	1	1
		及时：学校计划传达后一周内订好教研组、备课组工作计划	1	1
		执行：全面实施，落实到位，期中有检查，期末有总结	2	2
三	教 学 工 作	教案：认真编写教案，学期教案、学案齐全，有教学目标、教学过程和教法体现。	2	2
		集体备课：至少每周集体备课一次，统一教学进度，统一教学要求，统一考核标准。	2	2
		听课评课：组长一学期听课节数不少于20节课，其他教师一学期听课节数不少于10节。青年教师听课经常化，认真履行师徒合同。	2	2

		公开课、研究课：大组每学期校级研究课2节，组内公开课4节；小组校级研究课1节，组内公开课2节；课后有评议，效果好。	2	2
		作业、辅导：作业适量，批改及时、认真，认真讲评；因材施教，辅导及时。	2	2
		检测：命题符合学校要求，试卷质量高，考后有书面质量分析。	2	2
四	教改教研	每两周一次组内教研活动，内容充实，效果显著，每次教研活动均有书面记录。	2	2
		落实教改计划、教学业务学习内容，每学期至少有4次专题学习讨论。	1	1
		全体教师承担一定教学研究任务，并积极撰写论文、教学案例或专题总结。	2	2
五	校本课程建设	积极开发校本课程，保质保量开设校本选修课。	2	2
		积极开发研究性课题，指导学生研究性学习，并取得良好的效果。	2	2
六	工作实绩	教研组教学学生问卷调查满意率平均值高于85%。	2	2
		逐步充实、完善教学资料库和试题库。	2	2
		学段检测等成绩优良。	8	8
		指导学生在市级以上学科竞赛中获奖。	2	2
		市级及以上论文获奖、发表论文或参加教材的编写工作	2	2

	教师评优课等比赛获奖、开设市级公开或获得市级及市级以上荣誉称号	2	2
--	---------------------------------	---	---

青岛实验高中教科研工作制度

为规范和改进我校教科研工作，切实转变教科研作风，提高教科教研工作的针对性和有效性，加快科研型、学习型学校建设的步伐，推动我校教育教学工作向科学、高效、可持续方向发展，建设一个以人为本的师生乐学、善教、勤思、多研的和谐校园，特制定本工作制度。

一、建立健全管理组织机构

由学校行政领导和教研组长组成学校教育科研规划领导小组，建立“校长牵头，部门主管，教研组协调推进，核心小组具体负责，师生主动参与”的教研工作机制，确立校长是校本教研的第一责任人的观念，将校本教研列为学校重点工作，制定学校教科研发展规划；领导和监督学校教研工作，用制度保障教研活动，形成促进校本教研的导向、评价及激励机制，增强校本教研的针对性；建立和完善校本教研活动的督察记录制度。并要积极主动寻求上级主管部门的领导和帮助，结合学校实际完成好教育科学研究工作。

教研组是学校教研工作的基本单位，教研组长是本组教研工作的第一责任人，负责教研组教科教研工作的规划和领导。课题组是教研工作开展基层组织，具体负责教研课题的组织实施工作。在教育教学科研中，教师是关键力量，推动着教研课题的进展和校本教研的发展。年级组也应承担相应的教研任务。

二、学习活动

学习、交流、合作、培训、反思、研究是我校开展教科研工作的主要途径，即在科学理论的指导下，鼓励教育教学研究，总结教育教学经验，探索教育教学规律，推广校本教研成果，全面提高教育教学效率和质量。

学校规定每两周一次理论学习，做到定时间、定内容、定主讲人、定讨论题，采取集中与分散两种形式进行。每学期开展一次全校性教科研活动，建立一个交流、沟通、展示、研讨、合作的平台，做到有计划、有评比、有资料、有奖励；每学年至少一次“走出去”到教育科研先进单位参观、学习、借鉴，每学年一次“请进来”请有关专家、领导来我校举办教育科研讲座，进行教育实验工作指导，以促进我校教育科研工作向着正规、科学、深入的方向健康发展。

三、教研活动

各教研组要利用教研活动时间，组织教师学习教育教学理论，学习探讨教学经验，研究课程标准、学科教材和考试说明，开展教学研究活动，部署学校工作和教研组特色工作等。教研组长为第一责任人，负责教研活动的组织与管理，组内教师如无特殊理由一律不得缺席。每次活动都要认真做好记录，学期末交教导主任审阅后存档，教研活动至少每两周进行一次，每次至少安排两节课时间。

四、集体备课

各备课组要认真进行集体备课，制定教学计划、安排教学进度、研究教学内容和教学方法，备课组长为第一责任人，负责集体备课活动的组织与管理，组内教师如无特殊理由一律不得缺席。集体备课做到“四定”，即定时间、定内容、定中心发言人、定学案制作人；“四统一”，即统一教学目标、统一教学进度、

统一课外作业、统一单元检测。每次活动都要认真做好记录，学期末交教导主任审阅后存档，集体备课每周至少进行一次，一般安排两节课时间。每学期教导处排课程表时将为各备课组预留集体备课时间，开学第一周各备课组将本组集体备课时间上报教导处。

五、教师培训：

学校将大力推进教师培训工作的，为教师专业发展搭建可持续发展的平台。依托各级教研部门和高校，立足校本培训，增强教师自我培训、学习提高意识。进行教师发展性评价研究，建立健全各类业务档案和教师成长记录袋。组织青年教师培训活动。组织骨干以上教师上好示范课、讲座、复习研讨活动。组织说课活动、现代教育技术培训活动。每学年组织一次优秀论文或教学案例评选活动。组织学情、教情问卷调查活动，为教师反思提供基础数据。推动学校专家型教师、知名教师主动到校外讲学。积极争取上级教研部门和友好学校的领导、专家来校培训教师。用专家引领、分层推进、合作学习、课题研究、交流展示、有效评价等方式促进各类教师成长、成熟。

六、课题管理

学校和各教研组、年级组的课题研究要立足于关注影响学校发展的重大问题的研究，立足于关注师生成长的问题研究，立足于从师生关注的焦点和热点问题抓起，立足于新课程改革的需要，立足于建立或寻找学校发展的特色理论。课题研究的出发点：以人为本，以校为本，立足发展，破解问题，典型示范，先进引路，激励全体，共同进步。课题研究倡导自下而上的师生自主研究，以问题即是课题为突破口，将各类课题研究整合于总体目标和出发点之下，强化研究意识，把教师的经验置换为教育智慧，提升教师驾驭教育教学活动的的能力，促进我校在特色发展之路上

健康迅速的发展。

校级课题由学校教育科研规划领导小组审批立项，校级以上课题报相应机构审批。课题研究要作好课题的申报备案、论证、检测、资料收集、整理及考评工作，强化过程管理，争取国家、省、市级课题项目立项。每学年初都要进行一次新课题的立项和旧课题的延续、调整工作。新课题的确立要为学校教育教学服务，做到科学、规范、有新意。凡属延续性的课题，做好阶段性小结，课题研究阶段展示一般一学年一次，每半年小结一次，学校教育科研规划领导小组采用定期和不定期方式加强督促检查，此外还要制定好下阶段研究规划。每个实验课题必须做到有方案、有措施、有实验记录、有阶段小结、有结果分析、有实验报告和实验鉴定。每个实验教师必须以严谨的态度和科学的方法从事实验研究工作，要求选准一个课题，搞好一个研究，出一个科研成果。每学期召开一次教科研实验课题组织者会议，定期反馈与交流，每一个实验小组定期上研究课。

七、经费保障

学校每年都要从办公费中划拨一定数量的科研经费；另外通过向上级申请、向社会筹措等渠道多方面筹集科研经费，保证科研课题的顺利开展。经费主要用于课题研究、鉴定评价、外出学习、购买资料、成果奖励等方面。

八、技术保障

依托电教技术组整合教育教学与现代教育技术，推动我校师生利用现代教育技术提高教与学的能力，提高教育科研的能力。电教技术组要确保技术设施正常运行，同时也为教职工提供可能的帮助、服务和技术支持。

九、总结交流

一般教师每人每年至少要写一篇科研总结，青年教师、骨干

教师等争取组组有课题、人人搞研究，每人每学年至少要完成一篇论文。学校每学年组织一次教师间、学科间、校际间的科研经验交流活动。

十、示范辐射

学校把每学期的其中一周定为“科研示范周”，届时举行科研理论讲座、科研示范课、科研问题咨询等活动，真正发挥学校的示范、辐射和窗口作用。

十一、表彰奖励

学校每学年评一次优秀教育科研组奖、先进科研工作者奖、优秀课题奖、科研成果奖。对发表在市级以上报刊的论文按学校有关规定奖励，对产生较大影响的科研成果予以重奖。

附件：青岛实验高中教科研组织机构及相关职责

青岛实验高中教科研组织机构及相关职责

一、教科研领导小组

组 长：孙睿

副组长：石华军、苏延红

成

员：张禹、王玲梅、肖亚军、邱若东、杨睿、张文慧、各教研组长

二、主要职责

1. 制定学校教科研的总体规划；
2. 领导小组成员必须深入教研第一线，下到有关教研组组织指导教研活动，并每人至少承担1项校本教研课题研究；
3. 为教师开展校本教研提供良好的软、硬件环境；
4. 适时聘请专家来校指导教科研工作；
5. 制定学校校本教研的工作计划、指导各教研组课题组制定

教研计划，落实开展校本教研工作；

6. 收集、整理学校校本教研的各种资料、总结学校校本教研的经验和存在的问题，及时向“校本教研领导小组”提出建议；

7. 定期完成对教研组、课题组、教师个人的评价；

8. 向领导小组推荐各级“骨干教师”、“学科带头人”等的人选。

青岛实验高中教科研课题管理制度

一、指导思想

（一）为加强和完善学校教科研课题的管理，使课题研究的规范化、制度化、科学化，提高校级以上课题研究的水平和质量，较好地发挥教科研对教育教学改革的作用，全面实施素质教育，提高学校办学水平，促进“科研兴师”和“科研兴校”，特制订本管理办法。

（二）凡有条件进行教育科学研究的教研组和教师个人，均可按本办法规定申报或承担校级以上研究课题。

二、组织领导

学校教科室在校长室领导下负责学校教育科研的组织、规划、管理、指导、监督、协调等工作，各教研组长为本组承担课题的主要责任人。

三、选题原则

1. 课题的确定应遵循超前性、创造性和实效性原则。根据中学教育发展的趋势，针对中学教育中普遍存在的突出问题，从本地、本校和本学科的实际出发，围绕高中学段教育的目标、管理、课程、教材、教学方法、教学手段、教学组织形式等方面，进行改革和实验研究。教师选题应根据本人的基础和已有的条件

，力所能及，应先选择那些范围较小的，较容易解决的问题，易出成果的课题，应尽量和自己的教育教学工作密切结合。

2. 教师可从本人的教育教学实践和学校教育教学及其管理工作急需解决的问题确立课题，进行研究。

3. 从学校科研规划课题指南或学校承担的国家级、省级及市级课题的子课题中选题研究。

四、课题管理

（一）承担教科研课题的教研组必须办理申报手续，由教研组填写课题申报书，参研教师写出课题方案，经校教科室审核批准或上报、国家、省、市级教科所及相关研究部门立项即可正式进行课题研究。

（二）各教研组长、学科带头人要积极开展课题研究，发现并指导教研组内责任心强、理论功底好、发展潜力大且富有开拓精神的青年教师关注教改动向，承担课题研究任务，并成立由学科带头人、教研组长、参研教师三结合的教科研小组。

（三）参研教师与实验班组一经确定，不能随意变动，一般保证一个周期的研究任务的完成。

（四）参研教师要先学好理论、摸清学情，制定计划，提出措施，有步骤地进行实验。每采取一项重大措施，先应在教科研小组中讨论，研究通过，做好宣传，让每一位参与者都能明确目的，以期达到预定的实验目的。

（五）呈报课题

要有理论依据，在实验过程中，要有科学的实施方案，有步骤、有措施、有具体做法。凡成功经验，都应写出总结性文章；凡失误之处，应查找原因，还要提出改进意见。

（六）建立课题研究档案

跟踪课题研究全过程，从立项申报开始，包括课题研究的阶段

性成果、研究过程等一直到最后结题的全部资料。以保证课题研究的顺利进行和科学发展，使其能在对大量原始材料及经验教训的积累、分析、综合中得出科学结论，为提高教育教学质量找到更加有效的途径和方法。

（七）参研教师应发挥奉献精神和求是精神，每一措施的投入，都必须从面向全体学生和大面积提高教学质量考虑。

（八）对潜心参研的教师，学校将给予更大的关心与鼓励，并优先提供外出考察学习的机会。

五、评奖制度

建立教科研课题成果及教改经验申报评选奖励制度，学校设立教科研课题专项经费，此项经费主要用于对能大幅度促进教育教学质量提高的优秀教科研成果进行奖励，并及时推广。

对教科研成果和教改经验提出要求：参评成果要求资料翔实，数据准确，论证充分，逻辑严谨，文风端正。

具体要求是：

1. 教改理论研究成果：应具有独立的见解和某些创新意义。在理论上有所建树；能密切联系教改实际，对中学的教改能起理论指导作用。

2. 应用性研究成果：对教改中的重大实际问题能提高到理论的高度加以研究，提出的见解的措施是科学的、可行的，且在实践中产生了明显的效益。

3. 实验研究成果：应具有完备、详尽的实验研究方案、实施计划和有关的统计数字；实验成果符合教学规律，效果良好，具有推广价值。

4. 教改成果推广经验：应全面、系统地掌握推广并取得显著效益。

5. 教学改革先进经验：各教研组就本学科教学中的某些问题

进行有组织、有计划的工作，且取得显著效益的经验。

校教科室是我校负责教科研课题研究的管理机构，教科研成果和教改经验的评审工作由校专家评审委员会负责，评审委员会由校教科室牵头。各学科带头人、教研组长和有权威的校行政领导、有威望的高级教师组成。

青岛实验高中教师教科研工作量化管理考评细则

项目	考评标准	权重	考评单位	考评办法	自评	复评
参加教科研活动	备课组	10分	备课组 教研组	查阅备课组活动记录		
	教研组	10分	备课组 教研组	查阅教研组活动记录		
	教研室	10分	教导处 办公室	查阅考勤登记反馈信息		

	听课	青年教师每人每学期听课30节，教研组长、备课组长每人每学期听课20节，其他教师不少于15节，缺听1节课扣0.5分。听课评语差适当扣1~3分。	10分	教导处	听课笔记		
	校本教研	开设校本课程加2分，编著校本教材并受到好评加3分，否则均不得分。	5	教导处 教研组	查看申报校本教材		
参 加 课 题 研 究	级别	国家级、省级立项课题3分；市、校级立项课题2分。参与者都可得分。	3分	教导处	立项批复通知申报表		
	方案	方案规范、内容充实，有理论意义和现实意义，操作性较强3分；方案一般2分。参与者都可得分。	3分	教导处	组建论证小组论证		
	实施	每学年开一次体现课题思想的公开课；每学年召开一次学生座谈会；每学年一次学生问卷调查分析；每学年交一篇课题小结。有其中任一项得2分，满6分为止，缺一项扣1——2分。	6分	课题组 教导处	查阅有关资料		

	材料	有较完整的课题档案材料；有阶段小结或有中期检查或有结题鉴定。每项1——2分。	3分	课题管理部门	查阅有关资料		
教 科	案例	较高质量的案例一个5分，一般质量的案例一个3——4分。（含教学反思、教育叙事等）。	5分	教导处	评审小组评审		
	经验交流	全国性会议上交流5分；省、市级会议上交流4分；校级会议上交流（含在学校部门、教研组、年段会议上交流）3分。（以上均含开讲座）	5分	教导处	证明交流材料		
研 成 果	开课获奖	获全国性一、二、三等奖得10、9、8分；获省级一、二、三等奖得8、7、6分；获市级一、二、三等奖得6、5、4分；校级开课优、良、中得5、4、3分。	10分	教研组 教导处	获奖证书 开课材料		

成果获奖	获国家级一、二、三等奖得10、9、8分；获省级一、二、三等奖得8、7、6分；获市级一、二、三等奖得6、5、4分；获校级一、二、三等奖得5、4、3分。	10分	教导处	获奖证书 鉴定小组		
论文发表	1200字以上、重点CN刊物发表（含专著出版）10分；一般CN（含准CN）刊物发表（含教材、教辅编写1万字以上）8分；市级以上刊物发表6分，校级刊物发表5分。	10分	教导处	原文复印 鉴定小组		

说明：1. 本考评细则100分，60分达标，80分优秀；男50周岁、女45周岁者考评时可酌情照顾。

2. 本考评细则一学年度进行一次，总分前十名为本学年度校级教科研工作优秀奖获得者，平均分前两名的教研组为优秀教育科研组奖、由学校给予表彰奖励，但不得连续两年得此奖。

对参加省级公开课、课题成果、科研成果、论文发表等成果显著的按学校有关规定奖励，对产生较大影响的科研成果予以重奖。

3. 考评分数认定一切以本人提供的材料为依据，材料上交截止时间为每年的7月1日。一项成果就高不就低只计一次。

青岛实验高中干部教师听评课制度

课堂教学是教学工作的主渠道、主阵地。提高课堂教学质量是提高教育质量的关键环节。为促进我校干部与教师听课制度化，进一步完善我校教学质量监控体系，特制订本制度。

一、关于各类人员听课任务的规定

1. 校级领导干部：主管教学工作的副校长每学期至少听课三十次，其他校级领导干部每学期至少听课二十次。

2. 中层干部：主管教学工作的教导主任（或副主任）每学期至少听课三十次，其他中层干部每学期至少听课二十次。

3. 教研组长：各教研组长每学期至少听课二十节。

4. 青年教师：凡签订拜师合同的青年教师每学期听课至少三十节。

5. 教师：每学期至少听其他教师授课十五节。

二、关于通过听课方式评教的具体实施办法

1. 每学期开学第二周，教务室将全校《总课程表》送学校领导以及学校各部门负责人。各教研组长负责将本教研组的《总课程表》提供给本教研组所有教师。

2. 各类人员听课时，必须认真填写的各项内容。《青岛实验高中听课笔记》由学校根据要求统一印制。

3. 每学期的期中、期末，由教导处组织教学领导小组的成员检查教师的《青岛实验高中听课笔记》，重点检查教师听课时的“简要评价”与课后评价，总结评教的有关工作，对有关问题应及时向教导处反馈。

4. 对于干部与教师完成学期听课任务的情况，将作为其年度考核的一项内容。

5. 各类人员在听课评教评学时，必须坚持客观、公正、公平的原则，实事求是地反应教学中的情况。对听课评议的结果，将作为对教师教学工作考核的重要依据。

三、有关纪律要求

1. 各级领导干部和全体教师应进一步提高思想认识，牢固树立“教学工作是学校的中心工作”、“教学质量是学校的生命线”的思想，经常深入教学第一线，直接了解、检查教学的实际情况，推进教育教学质量的逐步提高。

2. 各教研组应加强教学计划管理、教学秩序管理，应确保《课程表》的准确性，以方便干部与教师听课。凡是变动《课程表》的，应及时向教务室通报情况。

3. 各类人员应做到听课有计划，有节奏，防止“前松后紧”或者“前紧后松”突击落实听课任务的现象。应注意选择被听课对象，应尽可能多地选择不同时段、不同科类、不同课程、不同教师的授课。

4. 各类人员在听课时，应把教师的教学态度、责任心、学术水平、教育教学能力、课堂教学效果作为教学质量评价的重点内容。对在听课中发现的先进典型、差的典型，或者带有倾向性的问题，应及时向教务部门或有关领导反映。

青岛实验高中现代技术教育教室使用、管理制度

一、严格器材、设备的使用管理

1. 本室的器材、设备是专供学校微机教学、电教教学和辅助教学使用的，要爱护各种设备。未经许可，任何人不得将设备带出教室，也不得私自拆卸整机和相关设备或将一些设备和软件带入教室使用，严禁个人占用和私用教学设备。

2. 在教学过程中，要严格组织学生，按操作规程进行，避免

设备的非正常损坏，师生在使用过程中损坏设备，应主动向教导处报告，凡因不符合规程操作而损坏设备的均应赔偿，凡属精密贵重器材、设备的维修必须先报教导处，得到批准后方可进行。

3. 设备的领用、借出和归还，均需办理登记手续，归还时应检查设备的完好情况。

二、建立分工分管责任制

在本室负责人员总责的基础上，根据工作的具体情况，将微机室、多媒体室、语音室、电教室、电子备课室、课件制作室及相关内设器材，由专人分管，本室器材、设备编号入账。本室建立总账，各分管人员建立各自的器材、设备的明细账，做到分帐与总账相符，物物有帐，帐物相符，管理人员变动时，应由前任向后任办理转账手续，移交时，学校领导要在场，由前任按帐点物，逐一移交，并办理手续。

三、增强责任心，使仪器设备处于完好状态，保证教学工作顺利进行

1. 管理人员要熟悉设备的规格、性能、用途及保管知识，掌握设备维修的基本技能，会排除设备的一般故障，达到本岗位专业知识要求的水平。平时要做好设备的防潮、防尘、通电等常规工作，使设备处于完好状态。

2. 课前管理人员要对设备进行检测试用，课中要指导教师和学生使用设备，及时解决设备运行中的问题；课后要及时清点设备的数量，检查设备有无损坏、丢失。若有问题按有关规定处理。

3. 做好防火、防盗、防触电等意外事故的工作，每学期末各分管人员要对自己分管的设备进行清点和保养。

青岛实验高中教育信息网络安全管理制度

为确保信息化工作的顺利进行和健康发展，特制定信息安全保护工作管理制度如下：

一、加强领导责任：

1. 成立“第十五中网络信息安全领导小组”，加强信息安全工作的管理和检查。

2. 加强网络管理人员的政治学习，思想教育，加强网络信息安全防范和检查严格执行青岛市信息保密工作的有关要求。

二、建立信息安全技术保护：

1. 学校网络系统管理员，除承担网络运行管理工作外，同时应负责网络信息安全保障工作。
2. 非工作人员未经许可严禁进入信息中心机房。
3. 加强对路由器、服务器等网络设备管理员账号、口令的保密和安全管理，定期更换管理员账号、口令。
4. 严格规划网络其他管理及应用人员的账号、口令、权限等职能管理。
5. 严禁使用任何远程形式进行管理和维护工作。
6. 每天检查和检测服务器信息及日志文件，发现异常，及时同有关部门联系，确定处理意见并尽快解决出现的问题。
7. 网络信息管理人员应积极参加信息技术安全知识培训。

三、严格信息发布管理：

1. 教育信息网所发布的各类信息、资源必须严格遵守国家有关政策法规规定，确保安全，为教育教学服务。
2. 教育信息（新闻类）由发布信息处室负责人签审，校办公室负责审批，由信息中心专人负责发布信息的审核。
3. 各类信息审批后，由信息中心专人负责最终发布。

青岛实验高中分层选课走班工作方案

《山东省素质教育工作实施方案》（鲁教基发〔2014〕1号）中提出：全面实施中小学“选课走班”教学，尊重学生差异，坚持因材施教，实施分层教学，为不同的学生提供可选择的课堂学习任务 and 课外作业等课改精神。我校正在构建以学生为主体、人文价值为导向的高效课堂文化，体现为对生命的理解和尊重，

对智慧的激发和启迪，对能力的培养和提升。为此，制定了以下分层选课走班工作方案。

一、实施学科

高一：数学、物理、化学。

高二文科倾向：数学、地理、历史。

高二理科倾向：数学、物理、化学。

二、实施办法

每个级部分为两个单元。每一学科在每一单元中分为三个层级。一层级主要针对基础薄弱，学习能力有待提高的学生。三层级针对基础较好，学习能力比较强的学生。二层级针对介于一、三层级之间的学生。全体教师在统一的课程标准和考试要求下集体完成备课。不同层级的任课教师，按照本层级学生的学习特点设计适应学生实际的教学方案。从而，更有针对性的完成相同的教学任务。

高一：人文班各学科均为三层级，如有学生想调整到二层级和一层级也非常鼓励。其他10个班级分为两个单元，每个单元5个班，第一单元3、4、5、6、7，第二单元8、9、10、11、12。每个单元的5个班分三层级1个班，二层级2个班，一层级2个班。在开学第一天安排一次摸底考试，中考成绩和摸底成绩各占50%，全校排序，按人数分层级。

高二：将高二分为两个单元，每单元6个班。1、2、4、5、6、8班为第一单元，3、7、9、10、11、12班为第二单元，每个单元三个文倾向班，三个理倾向班。数学理、数学文、物理、化学、历史、地理每个单元各个层级的班级各一个。人文班所有学生编入三层级。学生分层的依据是教师根据学生日常学习情况和高一全年四次学段考试成绩，四次成绩分别按10%、20%、30%、40%进行核算排名。

三、课表编排

高一：人文班按照传统课表上课，根据三层级的标准授课。其他10个班的两个单元单独分层级排课。每个单元一层级的班级2个，二层级的班级2个，三层级的班级1个。一个单元的5个班级在统一时间段上同一走班学科。数学、物理两个学科教师比较充裕，可以同时上5个班。化学有三名教师，化学学科和音乐、美术、两节自习课放在一起排课，例如某日的某一节课安排化学走班，化学的5个分层班级，3个在上化学，2个在上音、美或自习。

高二：每个单元一级班级2个，二级班级2个，三级班级2个。同一层级的数学课在同一时间段安排，物理、化学课与历史地理课搭配安排在同一时间段。

四、评价办法

每学段根据学生考试成绩，综合日常学科学习能力进行调整。每个层级按照10%的比例（每个教学班大约4-5人）进行调整。每次调整结束，学校及时对层级变化的学生加强针对性指导，保证教育效果。

青岛实验高中学分认定与管理办法

《国家中长期教育改革和规划纲要》提出：高中阶段教育要注重培养学生自主学习、自强自立和适应社会的能力，克服应试教育倾向，建立科学的教育质量评价体系。《山东省普通高中课程设置及教学指导意见》（鲁教基字[2008]21号）对考试与评价，特别是学分认定做了明确要求，指出要建立学生综合、动态

成长记录档案，全面反映学生的成长历程。为此，我校根据《山东省普通高中学生学分认定管理暂行规定》（鲁教基字〔2004〕18号）的要求，依据目标多元、方式多样、注重过程的评价原则，制定以下办法，保证学分认定的真实性、严肃性，促进学生全面、主动发展。

一、认定项目

根据出勤、作业完成、学习态度、平时检测、学段检测五项内容，每学段实行综合考核认定学分。

1. 出勤（10%）

每旷课一次减2分，非正当原因迟到三次减2分。若10扣完，从“学习态度”项中继续扣除。

2. 作业完成（10%）

在学段学习过程中，根据学生作业完成的次数和质量，由教师根据实际情况予以确认。原则上一次未完成减1分，完成质量较低的减0.5分。若10分扣完，从“学习态度”项中扣除。

3. 学习态度（20%）

该项主要包括学生日常学习表现。学习表现包括课前准备情况、知识预习情况、积极发言情况、参与合作情况等项目。教师将学生每节课的学习表现做好记录。每一学段结束，进行汇总赋分。具体赋分原则由各集备组根据本学科、本集备组的教学组织形式的要求制定。

4. 平时检测（20%）。

在学段学习中，根据需要举行的阶段性学习情况的检测。可以是纸笔检测，也可以是口语或操作检测等形式。分数的确定，可以是所有阶段测试的平均，也可以是按计划，各次占不同比例，最后相加而得。具体方式和评分标准由各集备组视情况制定。

5. 学段检测（40%）

学段学习结束，举行全面、系统的知识与理解的总检测，考核成绩按照百分制的40%纳入本学段的总学分中。

二、认定步骤

1. 做好过程性学习记录

教师做好学分认定前四项的日常记录。

2. 核算学段总学分

根据日常记录和学段考试成绩，由任课教师在集体备课组的统一组织下，进行学分认定。

3. 学生确认

任课教师将学分认定结果发给学生确认。

4. 班主任汇总

任课教师将确认后的学分发给班主任进行汇总。汇总后教务处存档。

三、认定结果的使用

1.

学分认定不及格（百分制60分以下），学校统一安排时间进行补考。

2. 学分认定成绩在“学生素质发展报告”中使用。

3. 学分认定成绩将是分层级学科升降级的重要参考。

4. 学分认定成绩将是自主招生推荐、特长生推荐、出国成绩证明的重要依据。

青岛实验高中新课程改革选课走班相关管理制度

度汇编

新课程改革选课走班实施方案

一、指导思想：

根据教育部《普通高中课程方案（实验）》和《山东省普通高中课程设置及教学指导意见（试行）》等文件精神，以提高学生的终身发展素质为核心价值追求，遵循学生身心发展规律，遵循课程建设与实施的规律，着眼于学生的优势智能的促进和个性特长的发展，着眼于促进学生当前与未来学习和生活质量的提高，结合学校的具体特点和传统优势，大力开发和合理利用校内外各种课程资源，整体优化课程资源和课程实施过程，构建社会化与个性化相统一、基础性与发展性相统一、科学精神与人文精神相统一、民族传统与现代文明相统一、适应学生个性发展和潜能开发的学校课程开发体系与运行机制。

二、基本原则：

1. 整体性原则：

课程实施要坚持教育目标的整体优化，在研究整体课程结构的基础上确定学校课程设置与实施的目标和任务；课程的实施还要考虑影响学生身心发展的各种因素的整体协调。

2. 主体性原则：

充分体现人本主义思想，以教师和学生为主体，创造各种条件，支持师生创造性地参与课程的实施与管理。积极倡导社会各界和家长参与到课程建设与实施中来，有目的、有计划、有重点地进行课程资源的整合、课程实施过程的管理和课程特色的培育。

。

3. 自主性原则：

课程选择与修习的主体是学生，他们具有选择课程的自主权。学生在教师和家长的指导帮助下，根据自己的兴趣爱好、学习

基础、思维特质、发展需求和人生规划自主地选择要修习的课程及模块。学校和教师除对学生进行必要的选课指导之外，不能包办学生的选课。

4. 分层次原则：

由于学生在知识基础和认知能力等方面存在较大差异，出于面向全体学生实施教学，让所有学生在原有基础上都能得到发展的目的，在组建模块教学班时，将同一个教学单元内修习同一模块的学生分成一、二、三个层级的教学班，由学生自主选择，实施分层级教学。

5. 指导性原则：

在学生选课过程中，行政班班主任、指导教师和其他任课教师等对学生有指导帮助的义务。指导教师应以学生为主体，尊重学生学习意愿，不能包办代替，更不能把自己的意愿强加给学生。应依据不同学生的不同特点作出有针对性的指导；应依据学生的兴趣爱好、学业成绩、成长记录、特长与潜能等进行指导，不能一刀切。

三. 课程实施的程序：

1. 课程审核。

以教学副校长、教导处主任、教研组长、年级组长等为主要成员组成课程审核小组，对各年级的课程设置与实施方案进行审议，集中确定开设的科目和模块。

2. 确定方案。

通过学校课程的审议，确定必修、选修和校本课程的设置与开设方案，并提出详细的课程计划。

3. 课程实施。

(1) 选课指导。

教导处负责编制“青岛实验高中学生选课指导手册”，详细

介绍各个学科及模块的内容与特点，对学生选课提出指导性意见与建议，供学生学习参考。召开学生家长会，向学生家长宣讲课程选择的的意义和方式方法。指导教师对学生进行个别化的指导，帮助学生合理选择课程。

(2) 学生报名。

学生通过登陆网上选课系统进行选课报名，填写并提交选课单。

(3) 情况汇总。

教导处汇总全体学生的选课情况，根据学生需求和学校实际，确定课程开设计划并进行公示。

(4) 选课调整。

学生根据学校课程开设计划对自己的课程选择进行调整并确认。

(5) 编排教学单元和教学班。

教导处根据学校的课程开设计划及学生的选课情况合理搭配组成教学单元和教学班。每个教学单元以3个行政班为宜。在选修I系列中，如果同一模块的教学班有两个以上，将设立A、B班实施因材施教，其中A班为基础班，致力于提高学生的学科基础能力，适宜于学科学习基础较弱的学生。B班为拓展班，适用于在学科学习方面有较高兴趣并学习水平较好的学生，学生选择A、B班遵循自主选择及教师推荐相结合的原则，让每个学生都能选到适合于自己发展的教学。

(6) 设立教学单元工作组。

选修1系列中，每个学科单元的行政班班主任组成教学单元工作组，设立一位组长，学科单元工作组负责对本教学单元日常事务的组织、管理和协调。

(7) 教学班的建设。

教学班班主任一般由教学班的学科任课教师担任，具体负责教学班的管理、教学的组织、实施和评价。每个教学班设立班长和学习委员各一名，根据行政班个数设立组长若干名，组成教学班的班委。班委的组成人选由教学单元工作组和教学班班主任研究确定。

（8）组织培训。

教导处负责组织对教学班班主任、任课教师和班委的培训工作，集中进行制度及职责（后附）学习，明确工作职责。

（9）过程监督及管理。

根据课程管理评价方案（后附），加强对走班教学过程的评价与管理，通过组织课程评价小组听课、评课，组织学生问卷、家长问卷等方式，加强对教学班的管理和指导。

教学班任课教师管理职责

一、总体要求：

教学班任课教师为本班教学管理、组织与实施的第一责任人，必须强化全员德育意识，认真管理本教学班学生的考勤、课堂纪律、卫生、公物、学分认定工作，及时与行政班班主任沟通，做好学生的思想、学习、管理等方面工作。

二、具体要求：

（一）班级管理方面：

1. 教学班组建后及时与行政班主任交流，了解每个学生的学习兴趣、爱好及思想状态。研究确定本班的干部人选，提前做好班干部的培训工作及思想动员。

2. 课前做好学生的考勤工作，及时了解学生缺勤及迟到原因，做好相关记录。

3. 做好每节课的思想工作，及早传达本课程的相关细节要求，如纪律要求、课堂要求、作业方式、考核方式等，严格课堂纪律，及时发现问题及时解决。

4. 每节课后认真填写“课堂记录表”并保存好相关档案记录。

5. 及时将本班学生情况反馈给行政班主任，尤其是及时了解掌握学生违反纪律等现象与行政班主任协商解决。

6. 完整保存各项教学活动记录，做好学生学业成绩的评价、学习档案的建立和保存工作。

（二）课堂教学方面

1. 以本集备组为依托，利用集备时间制定本课程模块教学的教学方式、管理方式、作业方式、考核方式等实施细则。认真备好每节课，做好每课时详尽的授课计划。

2. 任课教师必须根据教学目标，制定每节课的授课计划，详细设计教学内容、教学方案，编制详实的教案和学案。

3. 备课应充分考虑到教学班学生的知识基础与认知能力，从学情出发展开教学活动，以提高学生的学习兴趣 and 认知能力。

4. 采用适当的教学方法，活跃课堂气氛，提高课堂效率，力求教学效果达到最优化。

（三）学分认定方面

1. 根据学校学分认定办法认真组织好每位学生的学分认定，尤其是组织好学生自评、互评工作，力求公平、公正、公开。

2. 在学校学业水平评价制度的基础上，可制定适合本课程的评价方式，并将评价方式及对学生的要求、本课程总体概况等及时传达给全体学生，做到学生人人心中有数。

3. 完整保存每个学生的模块学习情况记录、课堂情况记录表，并建立好本班班级档案及学生档案，做好任课教师间的交接工作。

教学班学生干部管理职责

一、教学班班干部设置及产生办法

教学班班干部由一名班长、一名学习委员和多名组长构成。每个行政班推选一名组长，一名班委，人选由教学单元工作组和教学班班主任研究确定。

二、班干部管理职责

（一）班长管理职责：总体负责本教学班考勤、纪律、卫生、公物保管、收发作业等各项工作，协助任课教师做好学生的思想工作。具体要求为：

1. 每节上课前组织学生按既定座位就座，进行严格的考勤记录并填写好班长工作记录表。

2. 协助任课教师进行课堂管理，做好相关情况记录。

3. 负责安排教学班的各组的卫生值日表并及时监督卫生清扫工作。

4. 协调各组长进行好教学班公物保管，及时记录相关公物损坏情况并及时上报任课教师及学校。

5. 定期召开各小组长协调会，通报各行政班学生考勤、纪律、卫生、公物等情况。

（二）学习委员管理职责：总体负责本教学班的教与学的组织与协调，具体要求为：

1. 担任本教学班的课代表，与组长配合及时收发作业并记录作业完成情况。

2. 每节课上课前主动与任课教师提前联系，传递学生需求及教师要求，做好相应的准备工作。

3. 帮助任课教师记录教学班学生的学习成绩等档案材料，协

助任课教师完成其他各项教学任务。

4. 学分认定过程中，协助任课教师带领各小组长进行学生自评、互评等工作。

5. 将学生对教学情况的意见建议及时向任课教师反映，以改进教学，提高质量。

（二）组长管理职责：协助班长做好相应工作，负责本组成员的各项管理工作，沟通本行政班班主任及教学班任课教师间的联系。具体表现为：

1. 严格管理本组学生出勤，协助班长进行课前的考勤工作，汇总后及时向行政班班主任汇报。

2. 组长为本小组的组织管理负责人，协助班长进行卫生、公物、纪律等方面管理，及时上报给行政班主任。

3. 负责及时收发本组作业并汇总至学习委员处。

4. 做好本小组成员的学分认定过程中的自评、互评工作，及时汇总给学习委员

5. 及时了解本组学生需求及建议，适时汇总给学习委员。

教学班学生行为规范

一、总体要求：

教学班学生上课期间必须遵守课堂纪律，服从教师统一管理，按时出勤，认真参与教学各项活动。配合教学班班干部的工作，做好教学班的份内工作，顺利完成模块学习并取得学分。

二、选课要求：

学生选课前必须仔细阅读“选课指导手册”，明确看清各课程的具体要求，尤其是限制条件，按照统一要求及自己的兴趣爱好、学习基础、思维特质和发展需求选报适合自己的课程。课程选好后，根据学校统一调配，及时了解本人所选科目上课的时间、地点、课程表等信息，确保不缺勤上课。课程一经选定，原则上不再变更。凡需退选改选者，应在开课向行政班主任提出申请，交由学校审核后在教务处办理退选、改选手续，并以1门为限。

三、课堂要求：

1. 每节课提前做好上课所需物品，提前二分钟到达上课地点。

2. 每节课需按照教学班教师提前安排好的固定座位就座，不得私自调换座位。

3. 每节课必须保证出勤，如有特殊原因请假需提前向行政班主任及教学班老师请假，否则视为旷课，记录在“课堂情况记录表”中。

4. 上课期间需遵循课堂纪律，不做与学习无关的事情，课堂上积极发言，活跃课堂气氛，认真记好笔记及作业要求。

5. 保持教学班公共卫生，服从班干部的统一安排，完成本教

学班的卫生清理工作。

6. 进入教学班上课期间及课后必须爱护桌椅等公物，不能混淆本人物品及原行政班学生物品，损坏物品须按规定赔偿，恶意损坏的将追加处罚。

7. 课堂中必须听从任课教师的授课要求，主动与老师配合共同完成教学工作。有问题先举手示意，经允许后方可回答；有疑惑问题课后找老师解决；违反规定的将被记录在“课堂情况记录表”，以备在学分认定过程中参考。

8. 认真完成课堂任务及课后作业，作业及时交至本班组长处，确有作业完成困难问题是提前向任课教师说明。

9. 认真保存自己的作业等相关资料，供学业水平评价时作为参考。

10. 详细了解本课程的学业水平评价方式和程序，尤其是考核方式、出勤记录等，认真进行自评及互评工作，顺利完成选修课程并获得学分。

青岛实验高中学校课程开发与实施方案

学校课程的开发与实施是学校贯彻教育方针，落实新课程改革精神，全面实施素质教育，创建特色学校，培养全面而有个性人才的基本支撑，是学校办学实力的基本体现。为了保证学校校本课程的开发与实施的效果，逐步形成富有青岛实验高中特色的学校课程体系，特制定本方案。

一、指导思想

全面贯彻党的教育方针，全面推进素质教育，贯彻执行教育部《基础教育课程改革纲要》文件精神，大力推进教育创新，适应时代发展需要，立足学校人文教育办学特色，树立“五育并举，人文固本”的课程理念，把德智体美劳教育和人文教育课程有机整合，构建充满活力、促进学生终身发展的校本课程体系。

二、目标任务

构建“一二三四五”，具有青岛实验高中特色的人文课程体系。即：坚持“以学生全面而有个性发展为本”这一中心；把握“行知合一”“凸显人文”两个内涵；培养“人文”“科学”“艺术”三大核心素养；建设“基础型”“涵养型”“探究型”“实践型”四类课程，努力将学生培养成具有公民意识、人文情怀、创新精神、实践能力、国际视野等五大愿景的优秀人才。

三、基本原则

1. 立足实际、逐步推进的原则

坚持实事求是，一切工作从学校实际出发的方针，逐步推进校本课程的开发与实施，过程中不断反思与总结，不断改进与创

新。

2. 继承借鉴、整合创新的原则

在继承我校几年来选修课、活动课和研究性学习的开发与开展经验的基础上，借鉴国内外校本课程开发与实施的有益经验，整合学校现有的课程资源，按照新课程实验的要求，在实践中敢于突破、善于创新，创造性地开发新的课程资源。

3. 因地制宜、以校为本的原则

根据省情、市情和校情，因地制宜地开发课程资源，坚持以校为本、渠道多样的方针，构建富有特色、充满生机的校本课程体系。

4. 理念先导、科研引领的原则

加强理论学习，提高教师开发课程和课程资源的能力，促进学校课程建设、课程管理能力的提高，建立以校为本、联校开发、渠道多样、资源共享的校本课程开发机制；加强教育科研，促进学校课程建设水平的不断提升和教师专业水平的可持续发展，使校本课程开发与实施不断科学与规范。以理念为先导，以科研为引领，保证校本课程建设工作的不断深入。

四、组织机构

学校课程的开发是学校一项具有持续性的专业活动。它需要有一种理性、民主、科学决策的过程。为了组织好学校课程的建设与实施工作，学校成立课程发展委员会。

主任：孙睿

副主任：张国锐、苏延红、石华军、徐东焱

成

员：

逢增金、张禹、张文慧、肖亚军、杨睿、邱若东、学术委员会成员

五、实施过程

（一）加强顶层设计

学校课程发展委员会对学校课程建设的外部环境和内部环境进行总体分析，确立学校课程建设的指导思想和课程目标；在学校课程发展委员会的带领下和指导下，各学科分头对本学科的校本课程开发环境进行详细分析，尤其是针对校本课程建设的历史经验与教训、本学科校本课程建设的成果与发展基础、本学科科学前沿的发展现状、本学科对促进学生学会交往、学会合作、学会自信、学会探究以及提高学生可持续发展能力和具有现代中国人的意识等方面的功能，从而确立本学科的课程建设具体目标。

（二）设置课程目标

学校课程发展委员会根据校本课程开发的指导思想和原则确定校本课程的总体目标、课程结构、科目、课程纲要。各学科针对本学科的特点、功能和发展现状确立，结合学科课程环境分析确立本学科的具体课程目标。任课教师必须认真、全面考虑个体在未来社会、学校教育、课程体系中的社会角色、职业角色和发展方向，为本学科的校本课程开发提出合理化、可操作的建议。

（三）组织课程开发

1. 教师培训

学校将通过各种渠道对负责校本课程开发的教师进行专业培训，以提高其专业发展水平和课程开发能力。

2. 课程开发

校本课程目标确定后，各学科及教师运用合作模式与连续模式来开发校本课程。拟申请开设校本课程的学科组或教师填写一份《课程纲要简介》（并附《课程介绍》），交学校课程发展委员会初审，初审通过后，列入《校本课程科目目录》；确定开设校本课程的教师，须按一般格式编写所开设课程的详尽的《课程纲要》。一般格式如下：

(1) 一般项目

主讲教师/教学材料/课程类型/授课时间/授课对象

(2) 具体内容

①课程目标或意图陈述（要求写4~6点；必须全面、适当、清晰；涉及目标的三大领域与学习水平）

②课程内容或活动安排（要求重点明确、按从易到难排序；涉及选择哪些内容与怎样组织这些内容，或安排活动；处理好均衡与连续的关系）

③课程实施建议（含教学方法、组织形式、课时安排、场地、设备、班级规模等）

④课程评价建议（主要是对学生学业成就的评定，涉及评定方式、记分方式、成绩来源等）

(四) 落实课程实施

1. 学生选课

在学校选课指导中心的组织下，学生接受导师的指导，从高一第三学段开始，根据《学生选课指导手册》和《校本课程科目目录》选择符合自己意愿的校本课程。导师的任务是指导学生合理选择课程，合理分配学分，并为学生建立选课档案。导师安排一般由本年级任课老师担任，每位导师指导一定数量的学生。导师指导学生选课要遵循主体性原则、因人而异原则和科学性原则。

学校做好选课前的动员学习工作，组织学生学习学校课程设置方案和选课手册，讲解学科要求，熟悉选课的方法。对于高一新生，进行预选练习，允许学生在开课初期调换所选课程。

学校课程发展委员会根据学校资源情况和学生选课结果确定各学段开设的校本课程。受学校场地情况所限，如果选修某门课程的学生人数少于20人，则这门课程将予以取消。

2. 教学实施

学校根据学生选课情况和科目资源配置要求成立教学班，安排教学场地、设施等要素，并指定一名任课教师担任教学班的班主任，负责课程的教学实施与学生考核等工作。

（五）实施课程评价

课程评价包括对学生学业水平的评价和课程本身价值和实施效果的评价。

1. 学业成绩测试及学分管理

学生学业成就评价遵循评价主体的多元化原则、评价内容的多重性原则和评价方法的多样化原则。使学生学业成绩评价真正成为真实描述与反映学生学习发展历程和状况的过程、自我教育和自我锻造的过程。

（1）学业成就测试

学业成绩测试由校长负责，教导处组织实施。各学科任课教师负责命题。命题基于水平，不出偏题怪题，要贴近学生的个性发展，可以实行超量给题，使之有较大的选择性。学业成就测试的方式可以是传统的纸笔测试也包括实验操作、口语听力、表演表现、工艺制作等。

（2）学分认定与管理

学分认定由学校负责确认。学分管理由学校教导处负责管理，接受上级教育主管部门的监督和检查。

学分认定根据“课时学习”、“平时学习”、“模块考核”等内容，实行综合考核。

模块课时学习（占5%）。该项目主要体现学生学习的参与程度。通过听课记录检查，按模块学习课时全程参加学习者记满分，未满分者按相应比例折合。若参加学习课时不满规定课时的1/5者，学习课时考核记零分。若在模块学习前提出免予参加课时

学习的申请，经学校批准后，可以免于参加授课学习，该项记满分。

学习情感态度（占10%）。该项主要包括指向学习模块的积极体验和学习过程中的态度表现。本项的50%由教师指导学生自评，50%由教师根据课堂教学观察和平时学习观察给定。

完成书面作业（占10%）。在模块学习的过程中，完成老师布置的书面作业的次数和解答的质量要求。由教师根据实际情况予以确认。

实验操作与实践活动（占10%）。实验操作包括动手制作和使用工具仪器，保管和维护工具仪器，实施精确测量与实验设计等技能与方法。实践活动，指模块学习过程中，开展的系列实践活动，既要考虑活动的参与性，又要考虑活动过程中的体验和收获。由学生自己提供报告，进行自评，最后由教师给予确定。人文学科可以通过口语、听力、表演、作品展示、小论文、信息收集整理等多种形式考查。

平时测试（占15%）。指模块学习中，根据需要举行的阶段性知识与理解的测试。可以是纸笔测试，也可以是口语测试或操作测试等其他形式。分数的确定，可以是所有阶段测试的平均，也可以是按计划，各次占不同比例，最后相加而得。

模块总测试成绩（占50%）。模块学习结束，举行全面、系统的知识与理解的总测试，是学生学习模块的全面、系统的学习水平考核。教师在复习的基础上，认真命好测试题，对学生进行综合考核，全面反映学生的学习效果。

奖励（不超过10%）。对学生应用掌握的知识解决生产、生活问题取得的效果予以奖励。可以是相应的制作产品、论文、报告，也可以是参加相应学科的竞赛获奖。

学生每一模块学习七项总分达60——74分为合格，75——

89分为良好，90分（含）以上为优秀。总分合格者，获得该模块的既定学分。总分不合格者，学生可以自愿申请补考，也可以自愿申请重修该模块，或者申请以其它模块学习的学分转换替代。

2. 课程本身价值和实施效果的评价：

学校课程建设是一种理性的课程决策过程，是一个持续性的、不断改进的过程。学校必须进行自觉自律的自我评价，不断反思课程开发过程中出现的各种问题，自我批评、自我激励、自我改进，才能保证校本课程开发的健康顺利运行。建立较为规范的自觉自律的内部评价与改进机制，是一所学校成功地进行校本课程开发必不可少的重要条件。为了学校课程体系的科学化、理性化、可持续化，学校课程发展委员会将对校本课程体系、课程目标、课程时事等多个方面进行经常性的、定期的和多方面、多渠道的评价与改善，具体实施方案将另行制定。

附件1:

青岛实验高中学校课程纲要简介

教师姓名		所任学科		开设年级	
拟开课的名称					
课程类型		授课时间		最多学生人数	
设施配备					
课程目标					
课时计划和教学内容					

教研组 长签字	年 月 日	课程发 展委员 会评审 意见	年 月 日
------------	-------	-------------------------	-------

注：课程类型：基础型、涵养型、探究型、实践型

附件2： 青岛实验高中学校课程纲要

学科组		课程负责 人		拟开设年级	
课程名称					
课程类型		授课时间		最多学生人 数	
设施配备					
课 程 目 标					

课程计划 和教学内 容	
课程实施 计划和建 议	

课程评价 方式过程 和建议	
教研组意 见	年 月 日
课程发展 委员会审 议意见	年 月 日

青岛实验高中实践类课程外出学习管理办法

生活即教育，社会即学校，教学做合一。为更好的完善人文教育实践类课程学习体系，为鼓励各教研组、集备组积极开展校

外实践学习，加大规范管理力度，确保校外实践学习活动安全、顺利、有效实施，特提出如下意见：即，每次校外实践学习须完成“制定方案”、“申报备案”、“活动实施”、“总结评价”四个工作环节。

一、“制定方案”包括有关校外实践学习方面的课题、目的、内容、教学案等；有关活动安全方面的人员、日程、活动路线等（见附件1）。

二、“申报备案”是指提前5个工作日将《***实践学习方案》交至教导处进行审批备案。

三、“活动实施”是指以高度的责任心做好实践学习的组织工作，做好详细记录，包括文字、影像等。

四、“总结评价”是指实践学习结束后，学生完成具体形式的学习成果，比如论文、小制作、研究性学习结题报告等，教师及时给予评价、汇总《***实践学习成果》（见附件2）；最后，对本次实践学习进行全面总结（见附件3），尽量做到图文并茂。如果有条件，鼓励通过宣传海报、专题校报或视频等方式进行宣传。

五、实践学习结束的5个工作日之内，将附件1、附件2、附件3打包一个文件夹，命名“*月*日***实践学习”，交教导处存档。

附件1.

***实践学习方案

上课时间 年 月 日

课题	
----	--

地点	
学习目标	
预备知识	
教学内容 简述 (200字)	
教学创意 亮点	

带队教师：

电话：

教师人 数		学生人数		是否租用车 辆	
基地联系 人		部门			

职务		电话				
往返途中路线						
实践学习日程安排	示例： 13:00从学校出发 13:00—13:30 从学校到**地 13:30—14:30 由***带领学习***内容 14:30—15:30 由***带领学习***内容 16:30—17:00 从**地返回学校					
教师名单	学生名单					
	姓名	班级	姓名	班级	姓名	班级

说明：原则上直达公交车或步行两站可到直达公交车站的，学校不再统一租车。

附件2.

***实践学习成果汇总

(说明：可以是论文、结题报告，也可以是小制作等成果的

图片。)

附件3.

主 标 题——***实践学习总结

(说明：主标题用二号宋体，副标题和正文用三号仿宋)

青岛实验高中学生社团建设发展方案

我校人文教育特色建设不断深入，“一二三四五”课程体系建设不断完善，学校学生社团建设发展工作进入了新的阶段。建设和发展一批规范的、有专业化指导的学生社团，不断推动我校学生社团健康、有序、高效发展，繁荣校园文化，促进学生全面而有个性的发展，成为新的工作目标。为此，特制订青岛实验高中学生社团建设发展方案。

一、组织管理

成立社团联盟理事会，主要由5到7名社团建设比较优秀的辅导员（指导教师）和部分学生组成。主要负责学校各社团的审批、组织、协调等工作。在社团联盟理事会成立之前，先由学术委员会代管。

二、社团性质

学校社团是学校人文教育特色的重要体现，是校园文化建设的重要载体，是第二课堂的引领者，是我校人文特色课程体系的重要组成部分。旨在满足学生就某一方面的兴趣爱好进行长期学习和研究的需要，张扬学生的个性特长，促进学生全面而有个性的发展。

根据“一二三四五”课程体系的要求，学校社团分为四类：基础型、涵养型、探究型、实践型。

三、社团组建

社团的组建主要有两种方式。第一，有意组建社团的教师填写《社团成立申请表》（附件1），编写一学期的社团建设实施方案（附件2），提交社团联盟理事会审议。审议通过后，教师成为该社团的辅导员，进行社员招募。第二，由部分共同爱好和兴趣的同学提出社团建设申请，聘请教师做该社团的辅导员，填写《社团成立申请表》，编写一学期的社团建设实施方案，提交社团联盟理事会审议。审议通过后，社团活动正式运行。社团可

可以由几位老师共同合作指导，也可以由一位老师指导几个社团。

四、社团活动

根据一学期的社团活动实施方案，每学期必须组织活动15次以上（一学期大约20周）。活动时间主要在下午第四节大课间，周六、周日节假日等时间。每次活动都要有详细记录和总结。

五、辅导员职责

1.

社团的指导教师为该社团成员的辅导员，同时也是社员的导师。

2. 负责社团活动组织实施的指导工作。

3. 履行导师制所规定各项职责，负责本社团社员的思想教育、学习生活指导。

六、社团评价

每学期末进行一次优秀社团评选活动。各社团的日常活动作详细记录，学期末总结，进行一次社团成果展示，评选出优秀社团。

七、辅导员评价

辅导员每学年进行一次评定。分别为合格辅导员、优秀辅导员、金牌辅导员。

（一）、辅导员满足以下条件者，评定为合格辅导员：

1. 社员和辅导员比例不低于10:1（一位辅导员指导几个社团的，社员人数为几个社团的总社员数）；

2. 每学期社团活动在15次以上，要有详细的活动记录和总结；

3. 所辅导的社团，一学年两个学期末进行的社团评价中均被评定为合格。

二、辅导员满足以下条件者，评定为优秀辅导员：

1. 满足合格辅导员的所有条件；

2. 所辅导的社团，一学年两个学期末进行的社团评价中均被评为优秀，或者在教育行政主管部门组织的市级以上比赛中团体获奖或个人获得三等奖以上的，或经社团联盟评定有较大影响的。

。

3. 社团成员在一学年中没有违纪现象。

三、辅导员满足以下条件者，评定为金牌辅导员：

1. 满足优秀辅导员的所有条件；

2. 所辅导的社团在全市、全省、全国范围内具有较大的影响力，建设社团具有引领和推广价值；

3. 辅导员作为导师，所指导的社员在年度评价中平均学习水平有所提高的。

附件1.

青岛实验高中社团申报表

填表日期： 年 月

日

社团名称			
社团类型		计划招募社员数	
指导老师		电话	
		电话	
		电话	
社团简介 （包括： 社团组建 意义、社 团发展目 标、活动 计划、预 期成果及 呈现形式 等300字 左右）			
学校审核意见： （盖章） 年 月 日			

附件2.

社团建设实施方案

（要求：说明组建该社团的意义，目前国内外其他学校该社团的发展情况，我校组建该社团的优势和发展前景，今后社团建设和发展计划，内容要详实，具有可操作性。）

青岛实验高中校本培训管理制度

为了全面落实素质教育和新课程改革的精神，培养和造就一批政治和业务素质过硬的教师队伍，促进学校的可持续发展，不断提高教育教学质量。根据各级教育行政部门关于教师校本培训的有关精神，为了加强对校本培训工作的管理，保证校本培训的实效性，特制定此管理制度。

一、业务进修制度

要求教师每周利用业余时间到图书馆、阅览室或网络系统进行自培自练；同时，积极鼓励教师参加各种学历和非学历的教育和培训。内容包括：政策法规的学习，专业理论的进修，专业技能的训练，文化素质的提升等。学期结束时，由教务处根据自学笔记、心得体会等书面材料评定等级，给予相应学分。

二、分层培训、整体推进制度

针对我校教师教龄结构和发展水平的实际情况，进行分层培训。共分为三层次：青年教师培训、骨干教师培训、全员培训，分别制定相应的培训目标和计划，层层递进、环环相扣，从而全面推进我校的校本培训工作，整体提高教师的整体素质和教育教学质量。

三、校本教研培训制度

教研组间周集中半天时间，确定主题，由专人主讲，学习教育教学理论，最新教改动态，探讨教育教学体会；组织全组成员按照学校工作要求有序组织集体备课，技能培训，三课（汇报课、研究课、示范课）活动和课题研究等，有目标地促成教科研成果的产生并付诸于教学实践；制定教研组培训计划，及时做好活动记录；对教师参加培训的学习态度、出勤情况和效果进行总结

，并将此纳入教研组成员量化评估内容，并确定相应学习。

四、活动考勤制度

在开展校本教研和校本培训的过程中，设置考勤登记表，对全体参加培训教师进行严格的考勤，无故不到者作为旷课处理。

五、学分登记制度

参加校本培训和校本教研的教师，教务处和教研组共同根据教师参加培训的数量和质量进行综合评定，上报市教育局按校本培训规范性学分登记办法申请相应的学分。

六、过程督查制度

学校对校本教研和培训实行动态管理，定期或不定期进行抽查。培训过程中强化六种工作态度：积极主动参与态度；一切为了学生态度；团队合作态度；勤于研习态度；善于反思态度；合理利用业余时间丰富自己专业的态度。坚持做到勤学习、勤钻研、勤反思。

七、资料建档制度

学校教务处对开展的校本教研和校本培训活动以及教师参加该活动的各种资料，做好建档工作，将课程理念、教学观、学生观的认识和变化、收获和感悟记录下来，做好教师个人专业成长过程资料的积累。

八、考核奖惩制度

学校将教师参加校本培训，校本教研和其它的进修培训，以及教学案例与论文，课题研究等纳入教师教学绩效评价体系中的教师发展性评价指标体系中，作为教师年度考核、职称评聘的一项重要内容。每学期进行一次考核，对校本教研和培训工作中成绩突出的个人和教研组进行表彰和激励，对不认真参与教研与培训的教师给予批评、教育，并在学期考核中作降等处理。

青岛实验高中青年教师拜师制度

一、拜师目的：为培养一支高素质的青年教师队伍，使他们树立终身从教的坚定信念，不仅具有甘于奉献的敬业精神，还具备宽厚的业务知识，使他们成为推进素质教育的骨干力量。

二、结对子条件：

1. 师傅要品德高尚，为人师表。具有中级以上职称，有丰富的教学经验和较高的专业水平，能毫无保留地将自己的知识和教法传授给青年教师。师傅要有严谨的治学态度，乐于助人，甘为人梯。是学生的良师益友，是青年教师的榜样。

2. 工作未满三年的青年教师必须拜师，工作已满三年但尚未完成自高一到高三全部高中课程的教学工作的青年教师也应拜师，虽已完成高中全部课程，但仍感不足愿继续拜师者，学校给予鼓励。

3. 结对子双方要从实际出发，最好选择同级部、同学科，若条件不允许也可选择不同级部同学科互相结为对子。

三、签合同的时间和期限：

每学年第一学期的九月，合同有效期为一年。

附件：青岛实验高中青年教师拜师合同

附件

青岛实验高中青年教师拜师合同

一、为使青年教师更好地学习老教师终身从教的职业信念、无私奉献的敬业精神、

严谨的治学态度、宽厚的业务知识、丰富的教育教学经验、科学的教育教学方法和技巧，帮助青年教师早日成才，合同双方经协商，自愿结为师徒对子。

二、协议双方应履行的义务：

1. 师傅要向徒弟传授科学的教育教学方法和技巧；帮助徒弟把握教育教学规律；指导徒弟钻研教材和新课标，科学设计课堂教学的环节、过程和方法；还要共同探讨新形势下实施素质教育的规律，并在实践中坚决贯彻落实。

2. 师傅要经常检查徒弟的备课情况，每周至少听徒弟的课一次，帮助徒弟检查教学效果。要为徒弟的成长创造良好条件，带领徒弟积极参加教研活动，督促指导徒弟撰写论文，并鼓励、帮助徒弟多开研究课、公开课。

3. 徒弟要树立终生从教的坚定信念，热爱学生，甘于奉献。虚心向师傅学习，每周听师傅的课不少于两节，遇到疑难问题，要及时向师傅请教。

4. 徒弟要在师傅的指导下，认真钻研教材和新课标，尽快掌握符合面向全体学生且行之有效的教育教学方法，逐步掌握分层次教学的规律，尽快成长为教育教学骨干。

三、本合同有效期为一年，自双方签定之日起生效，合同一式三份，学校、师傅、徒弟各执一份。

师傅（签字）

徒弟（签字）

年 月 日

青岛实验高中

青岛实验高中外籍教师管理规定

为加强我校外籍教师的管理工作，充分发挥外籍教师在教学中的作用，提高聘用效益，根据国家有关政策，结合我校实际情况，特制定本条例。

一、总 则

第一条

我校外籍教师管理，实行主管校长领导下的外事办公室归口管理制度。外教的教学管理由教导处负责，具体教学任务由教导处和英语教研组研究确定。

第二条

聘请外籍教师来校任教的主要目的是：学习外国语言，提高学生的外语会话能力，开拓国际视野，加强课程建设，提高我校的教学质量，为我校国际化发展服务。

第三条

外籍教师的教学工作应以为提高我校培养学生外语水平为重点，并与我校教师进行外语语言学习交流，共同提高外语语言表达能力，培养具有国际视野的优秀人才。

二、教学管理

第四条

教导处及英语教研组应及时向外籍教师介绍我国的教育方针、政策、教学制度、学校的培养目标、教学组织、教学计划和教学中的重大改革和重大问题。注意听取他们的意见。

第五条

具体教材的选用由教导处和英语教研组与外教协商决定。应鼓励外籍教师引进国外先进的教材和视听辅助材料等。外籍教师所推

荐的教材，凡符合我国法律规定而又有利于教学的，应尽量采用。

第六条

允许外籍教师采用不同的方法进行教学，学校鼓励外教的创造性教学，欢迎他们对教学提出意见和建议。凡有利于改进教学而又切实可行的意见和建议应当采纳并付诸实施。对不合理的或暂时做不到的，应当耐心地解释。

第七条

妥善安排外籍教师教学时间。外籍教师除按要求完成教学任务外，还应根据需要参加英语角及其他教研活动。

第八条

外籍教师任教期间，教导处、英语教研组和外事部门应经常跟班听课或组织观摩教学，了解外籍教师的教学要求，了解学生的反映，经常与外教交换意见，必要时对外教提出具体教学要求，定期进行教学质量检查，保证教学计划的实施。了解外籍教师的教学要求，定期进行教学质量检查，保证教学计划的实施。

第九条

外教可以借阅与业务有关的公开出版的书刊、资料和影印工具书，学校应向外籍教师提供教学科研必需的图书、参考资料、工具书和教具。

第十条

外籍教师应参加教研组组织的各类以教学为内容的业务学习、学术会议、专题讨论等活动。英语教研组应经常与外籍教师交换意见，及时解决他们在教学中遇到的问题。

第十一条

外籍教师原则上不得随意调整课程。如遇特殊情况需要调课，须事先征得教研组长同意，并按程序报批。所缺课程要补上。

第十二条

教导处建立对外教教学评估制度，通过学生、家长等多途径和调查问卷等多种形式，对外教的教学工作进行评估。对在工作中做出成绩的外教，实行精神鼓励和物质鼓励。经本人同意，可以评为先进工作者，发给奖状、奖品或奖金。

第十三条

教导处和教研组要有明确分工，要确定专人全面负责外教的教学管理工作。

第十四条

教导处和教研组要注意鼓励和保护外教的工作热情，尽可能多地提供其参加集体教研活动的机会；提倡师生与他们多接触，交朋友。教师与外教要友好相处，互相尊重，取长补短，加强合作，共同搞好教学科研工作；学生要勤奋学习，尊重外教，积极配合教学工作，按时完成布置的作业。学生对外教在教学中的意见，应通过教研组转达，商讨解决办法。

第十五条

尊重外教的宗教和政治信仰，教学中必须涉及的有关宗教知识和国情的介绍，不应视为宗教和政治宣传，但如发现传教和蓄意攻击我国政治制度的情况，应立即制止并及时报告学校。

第十六条

建立健全外教的教研档案。教导处和教研组对外教参加编写的教材、讲稿，有价值的讲座、报告的文字和录音资料等，应注意收集、保存，外教任教期满回国后，有关教研资料应予整理、汇总并存档。

三、行政管理

第十七条

外籍教师的宗教信仰应得到尊重，但不可在教学中进行传教或宣

传宗教的活动。也不得以个人的政治观点诱导或影响学生。在教学中一般性地涉及宗教背景、沿革和有关知识的介绍，不应简单地视为宣传宗教。

第十八条

如遇有政治观点的分歧，应区别不同情况和性质，妥善处理。一般可正面阐明我观点，予以解决，但注意不要强加于人。对有意攻击、挑衅性政治问题应当批驳，并及时向学校有关处室汇报。

第十九条

外籍教师的聘用及涉外管理、日常生活管理由办公室具体负责；教学管理由教导处及英语教研组负责。

第二十条

校内教职员工应充分考虑到外籍教师休息的权益，不可频繁拜访外教。

第二十一条

在校学生不可随意出入外教公寓。如有需要，应征得学校教导处或办公室同意。在校学生不可私下邀请外教外出旅游、就餐等一切非教学活动，特殊情况经学校批准后方可。

第二十二条

外语教研组应向外教宣传我国法律和学校的规章制度，介绍我国的传统文化和风俗人情。提倡尊重外教的文化习俗和生活方式，鼓励外教与我校师生的正常交往。

第二十三条

学校允许外教在保证遵守学校规章制度和我国法律法规的前提下，在校内指定地点和范围，举办庆祝其节日、国庆日、独立日等庆祝活动，但举办前须报请批准，活动中不得有反华、宣传宗教、淫秽或攻击第三国的内容。一经发现，将立即停止其活动，并追究组织者的责任。

第二十四条

外教应遵守我国法律和学校的各项规章制度。凡影响正常教学的个人活动，如因病因故调课、缺课等，均需事先得到教导处和教研组的批准；如外教违反规定造成教学事故，学校应立即对其提出批评并有权要求其采取补救措施；对违规且经批评教育不改者，学校应报上级有关部门处理。

四、外教的纪律规定及要求

第二十五条

外籍教师必须遵守中华人民共和国的有关政策法规和学校有关规章制度，尊重中国的政治和社会政策，不干涉中国的内政。

第二十六条

应聘的外教必须积极做好开课的各项准备工作。外籍教师应按照我校教学计划进行教学。遵守我校的工作制度和上级有关部门对外教的管理规定，接受学校的工作安排、业务指导、检查和评估。

第二十七条

外教不得从事与学校教学无关的社会工作，如私自到外单位兼职、经商等。如遇单位或个人请外教作语言或学术讲座，需报学校办公室同意后方可应邀前往。外教不得在师生中进行与教学无关的活动。

第二十八条

外教需按学校作息制度和授课时间表上课，不得迟到、早退。应严格履行要求，不得自行调课，因私事不能上课或调课，需提前向英语教研组长报告批准，并应在事后及时补授所缺课程。

第二十九条

外教要与我校教师友好相处、互相尊重、取长补短，加强合作，共同搞好教学和研究工作。外教要督促学生勤奋学习，积极配合

他们的教学工作，完成作业。

第三十条

外籍教师晚上及节假日离校外出，应于晚11：00前回校，严禁在外住宿或留他人在校住宿。如有特殊情况应提前向学校汇报，学校将会积极协商解决。外籍教师离开本地时，应经英语教研组长向学校办公室说明去向及返回时间，经同意后方可外出。

第三十一条

外教在工作时间不外出参观旅游，不会客，不从事与教学无关的活动；应在办公室与其他老师一起办公。

第三十二条 外教在学校工作时间不能喝酒及酒后上课。

第三十三条

外教应爱护学校免费提供的住房，家电、家具、床上用品、炊具等生活设施用品，并妥为保管。人为原因造成损坏，应照价赔偿。

第三十四条 注意搞好宿舍卫生，保持良好的生活环境。

第三十五条

注意节水节电，注意防火，离开房间时，关掉电扇、电暖气、空调、电视、电吹风、电熨斗、电灯、微波炉、电磁炉等电器设备。

第三十六条

学校为外教提供的住房只供其本人居住，除其家庭成员来访外，不得容留其他人员住宿，如有特殊情况需经学校同意后方可。

第三十七条

外教应严格履行国际教育交流盖普交流的合作内容履行责任和承担的义务。

第三十八条

外教离校时要办理离校手续，归还所借物品，交回学校所发的一

切物品。

五、外教的生活服务及待遇

第三十九条

外教的生活服务及待遇由办公室负责协调办理。

第四十条

在外教聘用期内，学校将根据情况利用节假日每学期组织外教参观文化景点，参加有益的文娱活动，使外教有劳有逸，保持良好的工作状态；同时也通过活动使外教了解我国悠久历史和灿烂文化，加深他们对中国人民的友谊。

第四十一条

由办公室负责其它有关部门协助，经常检查外教宿舍的安全情况，落实安全措施，保证外教生命、财产的安全。

第四十二条

关心外教的生活，定期征求外教在生活方面的意见和建议。对外教提出的合理要求应尽量尽快满足；如有些问题限于条件暂时无法解决，应及时做耐心、细致的解释工作，杜绝因我方沟通不及时、不到位而产生的误解。

第四十三条 关心外教身体健康，为外教医疗提供方便。

第四十四条

外教每月的生活补贴在每月的6日由学校办公室负责发放。月生活补贴每月1500元人民币。

第四十五条

学校为外教准备交通乘车卡，并给外教一次性充值人民币100元（一个学期或根据实际需要补充），学校为外教准备学校食堂打饭卡，并一次性充值人民币100元（一个学期）。

第四十六条

学校为外教免费提供宿舍房间一套，配置电视、电话、冰箱、洗

衣机、电灶、淋浴器、家具等，其它生活必需品由个人自理。

第四十七条

外教与我校教师在各种节日和学校的假期等方面待遇一样；外教所在国的民间传统节日也可休假，假期为圣诞节二天，国庆（如外教过本国国庆）可休假一天。

第四十八条

学校其他有关职能部门应保证外教生活区水电、通讯等基本设施的正常运作；承担外教生活楼的大项维修；负责外教生活及附近活动区的日常物业管理。